

Tly384/02779-1/2025

2025-F/2025

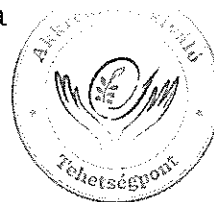


MUNKATERV

2025/2026. TANÉV

BERETTYÓÚJFALUI JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA





Tartalomjegyzék

1. HELYZETELEMLÉZÉS	4
1.1. Személyi feltételek-változások	4
1.2. Pedagógus és az iskolai munkát segítők létszámadatai	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	10
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	10
1.4. Az intézmény tanulói adatai	11
1.5. Tárgyi feltételek	12
1.6. Kockázati tényezők a tanévben	13
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	13
2.1. A fenntartó által és intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	13
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	15
3. A TANÉV HELYI RENDJE	19
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	19
3.2. A tanév helyi rendje, a tanítási szünetek időtartama	20
3.3. Iskolai megemlékezések időpontja	20
3.4. Az előre tervezhető értekezletek időpontja	21
3.5. A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjai	22
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	24
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	25
3.7.1. Tanulmányi versenyek ideje	25
3.7.2. A tanulmányok alatti vizsgák ideje	27
3.7.3. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	27
3.7.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	29
3.7.5. Témahetek	29



4.SZAKMAI FELADATOK	30
4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	30
4.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	30
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	31
4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	31
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	32
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása	32
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	33
4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	35
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	36
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	36
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	36
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	36
6.3. Szakmai kapcsolatok	37
6.4. Berettyóújfalu Város Önkormányzatával való kapcsolattartás	37
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	37
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	47
9. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA	47
10. A TANÍTÁSI ÉV SORÁN TERVEZETT SZÍNHÁZI, TÁNC- ÉS CIRKUSZI ELŐADÁSOK, KOMOLYZENEI HANGVERSENYE, VALAMINT AZ ŐSHONOS ÁLLATOK BEMUTATÓHELYEI LÁTOGATÁSÁNAK ELŐRE TERVEZHETŐ IDŐSZAKA	47
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	49
FÜGGELÉK. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	50
Mellékletek listája: Munkaközösségek, diákönkormányzat munkaterve.....	51
Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat.....	52



1. HELYZETELEMZÉS

1.1.Személyi feltételek – Változások

József Attila Általános Iskola

- Szakáll Ferenc Józsefné matematika – fizika szakos tanár a 2025/2026-os tanévtől nyugállományba vonul.
- Tornyi László Gyula testnevelés-földrajz szakos tanár a 2025/2026-os tanévben, 2025.december 4-től nyugállományba vonul. Addig felmentési idejét tölti.
- Szabóné Kiss Ilona is gyestről visszatérve látja majd el a könyvtárosi feladatokat.
- Kurtán Mónika egészségügyi és családi okokra hivatkozva kérte köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. Augusztus 16-tól nem tagja tantestületünknek.
- Iskolánk új ügyviteli alkalmazottja augusztus 1-től Horváth-Lisztes Csilla.
- Vereczki Viktória angoltanár gyermekvállalás miatt tartósan távol van.
- 1 óraadó segíti munkánkat: Árgyelán László teniszedző.

Széchenyi István Tagiskola

- Marinó Sándor tagintézmény-igazgató úr egy évre szóló megbízása 2025. augusztus 15-én lejárt.
- 2025. augusztus 16-tól a Széchenyi István Tagiskola kinevezett tagintézmény-igazgatója Varga Tímea.
- Hodosánné Vámos Judit matematika – kémia szakos tanár a 2025/2026-os tanévtől nyugállományba vonul.
- Kiss László Gyula matematika és történelem tanár érkezett a tagiskolába.
- A nyugdíjba vonuló Rácz Józsefné felmentési idejét tölti, helyét Egervári-Birizdó Judit vette át az adminisztrációs irodában..
- 1 óraadó segíti a munkát: Szarka István nyugdíjas pedagógus a falmászó szakkört tartja.

3 pedagógus végez áttanítást a József Attila Általános Iskolából a Széchenyi István Tagiskolába (Szatmári Tamás-kémia, Elek Sándor-földrajz, természetismeret, Kari Sándor-fizika)

2 pedagógus végez áttanítást a Széchenyi István Tagiskolából a székhelyintézménybe (Kovács Zoltán-digitális kultúra, Kecskeméti Anett-digitális kultúra).



1.2 Pedagógus és az iskolai munkát segítők létszámadatai

BETÖLTÖTT DOLGOZÓI LÉTSZÁM 2025. szeptember 1-től

Beosztás	József A. Ált. Iskola	Széchenyi I. Tagiskola	Összesen
Pedagógus - kinevezett	36 (ebből 2 fő tartósan távol)	21 (ebből 1 fő felmentési idejét tölti)	57 (ebből 3 fő tartósan távol)
- megbízási szerződéssel	1	1	2
- áttanító (más intézményből)	-	-	0
Iskolatitkár (NOKS)	1	1	2
Irodai ügyintéző	1	-	1
Ped. asszisztens (NOKS)	2	1	3
Rendszergazda (NOKS)	1	-	1
Könyvtáros (NOKS)	1	-	1 (aki tartósan távol van)
Takarító	4	2	6
Karbantartó	1	1	2
Összesen	48 (ebből 2 fő tartósan távol)	27 (ebből 1 fő tartósan távol)	75 (ebből 3 fő tartósan távol)

BETÖLTÖTT DOLGOZÓI LÉTSZÁM 2025. szeptember 1-jén

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Kari Sándor

Herczegh Barna

Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter

Varga Tímea

igazgató

igazgatóhelyettes

igazgatóhelyettes

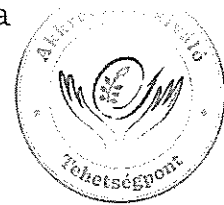
tagintézmény-igazgató

fizika-informatika tanár

történelem tanár

történelem-magyartanár

tanító



JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA			
Ssz.	NÉV	FŐ FELADAT	EGYÉB FELADAT
1.	Árgyelán László	teniszórák vezetése	
2.	Bagdi Imre Richárd	tanár	osztályfőnök (5.b) Robotika szakkör 4-5-8.évfolyam tanulószoza vezető
3.	Bereckiné Szabó Veronika	tanító	osztályfőnök (2.a)
4.	Borsos Borbála	tanító	napközi vezető, testnevelés munkaközösség-vezető magyar szakkör vezető
5.	Brandtnerné Varró Andrea	tanító	magyar szakkör vezető
6.	Cseke Szilvia	tanár: magyar irodalom és nyelvtan	osztályfőnök (8.b) DÖK-segítő tanár magyar szakkör vezető
7.	Elek Sándor	tanár: történelem-földrajz	osztályfőnök (8.a) történelem szakkör vezető
8.	Frank Ádám (gyakornok)	matematika tanár	matematika tehetséggondozás matematika felzárkóztatás 7.évfolyam matematika szakkör vezető tanulószoza
9.	Frank Róbertné	tanár: angol	osztályfőnök (6.b) angol nyelvvizsga előkészítő vezető
10.	Gere Kata	tanító, angol műveltség területtel	angol szakkör vezető matematika szakkör vezető
11.	Gyulai Andrea Éva	tanár: matematika – fizika	osztályfőnök (6.a) matematika szakkör vezető mérési-értékelési rendszergazda
12.	Hálóné Pozsár Erika	tanár: német, etika	
13.	Herczegh Barna Lajos	igazgatóhelyettes tanár: történelem	
14.	Kari Sándor	igazgató tanár: fizika- számítástechnika	
15.	Kiss Tamás	tanár: magyar	osztályfőnök (7.a) felsős munkaközösség-vezető magyar szakkör vezető magyar felvételi előkészítő csoport vezetője



Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola

4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.

Tel., fax.: (54) 402-052

Igazgató tel.: (54) 500-007

Honlap: www.jozsefattilaiskola.hu

E-mail cím: iroda@jozsefa-bu.edu.hu



16.	Kissné Varga Katalin	tanító	osztályfőnök (3.b) Közalkalmazotti Tanács elnöke magyar szakkör vezető BRINGASULI program felelőse
17.	Kocsisné Jován Ildikó	tanító	osztályfőnök (1.a)
18.	Kormány József	tanár: matematika-rajz	osztályfőnök (7.b) matematika szakkör vezető Frank Ádám gyakornok mentora
19.	Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter	igazgató-helyettes tanár: történelem-magyar	
20.	Kulcsár Istvánné	tanár: angol	angol nyelvvizsga előkészítő vezető
21.	Kupás Ágnes	tanító	angol szakkör vezető
22.	Dr. Lingvayné Bánszki Andrea	tanító, testnevelés spec. kollégium	osztályfőnök (4.b)
23.	Magyar Emese	tanító, ének spec. kollégium	osztályfőnök (4.a), alsós munka-közösség vezető
24.	Nagyné Józsa Zita	tanító	gyermekvédelmi felelős matematika szakkör vezető
25.	Nagyné Tóth Julianna	tanító	matematika szakkör vezető
26.	Némethné Kiss Marietta	tanító, tanár: ének-zene	osztályfőnök (3.a) matematika szakkör vezető
27.	Oláh Karola (gyakornok)	tanár: magyar, etika	magyar szakkör vezető
28.	Pintér Henrietta (gyakornok)	tanító	robotika szakkör vezető
29.	Puskárné Sós Gabriella	tanító	osztályfőnök (2.b) matematika szakkör vezető
30.	Serra-Páka Szilvia	biológia-kémia tanár	osztályfőnök (5.a) Út a középiskolába projektben mentor
31.	Szalmári Tamás (gyakornok)	tanár: testnevelés- természettudományok	labdarúgás szakkör vezetője
32.	Szilágyi Baranyai Edit	tanító angol műveltség területtel	osztályfőnök (1.b)
33.	Takács-Farkas Éva (gyakornok)	tanító angol műveltség területtel	
34.	Vargáné Hari Krisztina	tanító, fejlesztő pedagógus	iskolai alapítvány kuratóriumi tagja, Boldogságóra programfelelős matematika szakkör vezető



SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLA

Ssz.	NÉV	FŐ FELADAT	EGYÉB FELADAT
1.	Bácsó Melinda	tanító	napközi 3.e napközi 4.d felzárkóztató matematika 3.e tehetséggondozó matematika 3.e felzárkóztató magyar nyelv és irodalom 3.e
2.	Bozóki-Turzó Renáta Erika	tanító, tanár: angol	osztályfőnök 7.d DÖK segítő tanár néptánc szakkör vezető 1-4.évf. néptánc szakkör vezető 5-8.évf.
3.	Csalánosi Csilla	tanító, tanár: magyar-ének	osztályfőnök 6.e magyar szakkör 5-7.
4.	Csontos Mihály	tanár: testnevelés, földrajz	
5.	Hefnerné Molnár Edit Ilona	tanító német műveltségterület	alsós munkaközösség –vezető napközi 3.d napközi 4.e felzárkóztató matematika 3.d tehetséggondozó matematika 3.d tehetséggondozó magyar nyelv és irodalom 3.d
6.	Herczegh Boglárka	tanító	tehetséggondozó matematika 2.d felzárkóztatás matematika 2.d
7.	Huga Zsuzsanna	tanító	osztályfőnök 4.e felzárkóztató magyar nyelv és irodalom 4.e tehetséggondozó magyar nyelv és irodalom 4.d tehetséggondozó magyar nyelv és irodalom 4.e napközi 4.e
8.	Kecskeméti Anett	tanító digitális kultúra műveltségterület	felzárkóztató matematika 1.d
9.	Kiss László Gyula	tanár: matematika, történelem	osztályfőnök 5.d felzárkóztató matematika 8.d Matematika szakkör 8.d



Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola

4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.

Tel., fax.: (54) 402-052

Igazgató tel.: (54) 500-007

Honlap: www.jozsefattilaiskola.hu

E-mail cím: iroda@jozsefa-bu.edu.hu



10.	Kovács Zoltán	tanár: informatika, testnevelés, biológia	osztályfőnök 8.d
11.	László Katalin	tanár: angol, német	felső munkaközösség-vezető osztályfőnök 6.d német szakkör 7-8. évf. gyermekvédelmi felelős
12.	Lencsésné Gál Mária	tanító, rajz szakkollégium	osztályfőnök 4.d tehetséggondozó matematika 4.d felzárkóztató matematika 4.d napközi 4.d
13.	Mayerné Kádár Henriett Anita	tanító	osztályfőnök 3.e napközi 3.e tehetséggondozó magyar nyelv és irodalom 3.e felzárkóztató magyar nyelv és irodalom 3.e
14.	Molnárné Kiss Gizella	tanító	osztályfőnök 2.d tehetséggondozó magyar nyelv és irodalom 2.d felzárkóztató magyar nyelv és irodalom 2.d
15.	Nyeste Ágnes	tanító	napközi 4.d és 4.e felzárkóztató matematika 4.e tehetséggondozó matematika 4.e felzárkóztató magyar nyelv és irodalom 4.d
16.	Pástiné Karácson Mónika	tanító	osztályfőnök 3.d napközi 3.d tehetséggondozó magyar nyelv és irodalom 3.d felzárkóztató magyar nyelv és irodalom 3.d
17.	Szarka István	óraadó: falmászás	
18.	Szémán Tünde	tanár: magyar nyelv és irodalom	tanulószoza 5-6 magyar felzárkóztatás 8.d magyar felzárkóztatás 5-7. magyar nyelv és irodalom szakkör 8.,d napközi 4.e
19.	Váradiné Béres Beatrix	tanító	osztályfőnök 1.d magyar tehetséggondozás 1.d magyar felzárkóztatás 1.d



Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola

4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.

Tel., fax.: (54) 402-052

Igazgató tel.: (54) 500-007

Honlap: www.jozsefattilaiskola.hu

E-mail cím: iroda@jozsefa-bu.edu.hu



20.	Varga Mátyás	tanár: történelem, hon- és népismeret, etika	tanulószoza 5-6 napközi 4.d történelem tehetséggondozó 5-8
21.	Varga Tímea	tagintézmény-igazgató tanító	tanulószoza fejlesztő foglalkozás 1. d

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok

PEDAGÓGUS-MINŐSÍTÉSRE JELENTKEZETTEK

Ssz.	Név	Megcélzott fokozat	Szakterület
JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA			
1.	Gere Kata	Ped.II.	tanító
2.	Frank Róbertné	Ped. II.	tanár: angol
3.	Cseke Szilvia	Ped.II.	tanár: magyar
4.	Takács-Farkas Éva	Ped.I.	tanár: angol
SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLA			
1.	Varga Tímea	Ped.II.	tanító

A minősítési eljárásban közreműködő intézményi delegáltak:

Kari Sándor	igazgató
Herczegh Barna	igazgató-helyettes
Dr. Körtvéyesiné Bokross Eszter	igazgató-helyettes
Varga Tímea	tagintézmény-igazgató

1.3. A vezetők heti ügyeleti rendje

ÜGYELETI NAP	ÜGYELETES VEZETŐ
HÉTFŐ	Kari Sándor igazgató
KEDD	Dr. Körtvéyesiné Bokross Eszter igazgatóhelyettes
SZERDA	Varga Tímea tagintézmény-igazgató
CSÜTÖRTÖK	Herczegh Barna igazgatóhelyettes
PÉNTEK	Kari Sándor igazgató



1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

1.4.1. József Attila Általános Iskola – székhelyintézmény

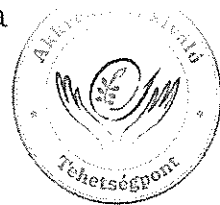
osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTMN	
1.a	32		1		2	32
1.b	33				2	33
2.a	27				6	27
2.b	26		1		4	26
3.a	31	1			2	32
3.b	32		1	1	2	32
4.a	20		2	1	2	20
4.b	23				1	23
5.a	26				2	26
5.b	23		3		1	23
6.a	24				1	24
6.b	24					24
7.a	27		1	1	2	27
7.b	29	1	1			30
8.a	29		1	1	1	29
8.b	30	2	2		2	32
Összesen	436	4	13	4	30	440

1.4.2. Széchenyi István Tagiskola

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTMN	
1.d	32	1			3	33
2.d	31		1	1	3	31
3.d	23			1	3	23
3.e	24	2			5	26
4.d	21			1	2	21
4.e	20			1	1	20
5.d	28	1			1	29
6.d	24					24
6.e	18	1		2	1	19
7.d	20		1	1	2	20
8.d	30			1		30
összesen	271	5	2	8	21	276

Tanulói összlétszám: 707 fő általános iskolai.

Csoportok száma összesen: 6 iskolaotthon, 8 napközis csoport, 2 tanulószobai csoport



1.5. Tárgyi feltételek

1.5.1. Felújítási és karbantartási munkálatok 2025-ben

Székhelyintézményben (József A. u. 11.)

- A nyári munkálatok során az öltözők, folyósók új festést kaptak.
- Több helyen a lábazati festés hibáit kijavítottuk
- Két emlékezetes viharos este erősen megtépázta udvarunk fáit és még az egyik villanyoszlopunkat sem kímélte.

Széchenyi István Tagiskolában (Ady E. u. 1.)

- A nyári munkálatok során az öltözők, folyósók új festést kaptak.
- Két emlékezetes viharos este erősen megtépázta udvarunk fáit és még az egyik villanyoszlopunkat sem kímélte.
- Klubszoba berendezésének beszerzése valósult meg

1.5.2. Felújítási és karbantartási munkák terve a 2025-2026-os tanévre

Székhelyintézményben:

- a kültéri 20x40 m-es bitumenpálya festése;
- a 2. emeleti termekbe ahol még nincs légkondicionáló azok beszerzése;
- könyvtár ablakaira belső, fényzáró rolók beszerzése;
- a hangosbemondó beüzemelése;
- a meglévő projektorok folyamatos karbantartása;
- könyvtári könyvállomány bővítése;
- kültéri kondipark kialakítása pályázat segítségével

Széchenyi István Tagiskolában:

- Az udvari betonpálya állapota folyamatosan romlik, felújításra vagy teljes cserére lenne szükség. Emellett elengedhetetlen a labdafogó háló kiépítése.
- Esőzések során az iskola belső, aszfaltozott udvarán a víz megáll, mivel a vízvezetés jelenleg nem megoldott. A burkolat egyenetlen, gödrökkel és mélyedésekkel tarkított, amelyekben összegyűlik az esővíz.
- Jelentős problémát jelent az udvaron a fák alatti terület: nyáron a nap kiégeti a fűvet, árnyékban pedig kipusztul a növényzet. Emiatt a terület nyáron erősen poros, esős időszakban pedig sáros. Korábbi füvesítési kísérleteink nem jártak sikerrel, így továbbra is keressük a tartós megoldást.
- A játszótér felújításra szorul.
- A projektorok rendszeres karbantartása és javítása a jövőben is feladatot jelent.
- Az emeleti tantermek parkettáját csiszolni és újrafesteni szükséges.
- A földszinti és emeleti termekben festési munkálatokat kell elvégezni.
- A tanulói padok és székek folyamatos javítása, illetve cseréje továbbra is indokolt.
- Játszóterei eszközeink felújításra, bővítésre és részben cserére várnak.
- A könyvtár és a 013-as terem közötti hangszigetelés megoldása.



1.6. Kockázati tényezők a tanévben

- Erzsébet-tábori pályázatok esetleges hiánya;
- a székhelyintézményben jótékonyági program szervezése;
- az iskolai alapítványok bevételei.
- digitális eszközpark előregedése
- környezeti hatások: szélsőséges időjárás (hőség, esőzések) – vízelvezetési problémák, udvari használhatóság korlátozása.
- egészségügyi kockázatok: szezonális járványok (influenza, COVID-variánsok), amelyek tanulói és pedagógusi hiányzást okozhatnak.

2. A 2025-2026-os TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI, FELADATAI

2.1. A fenntartó által és az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Éves munkatervünk az alábbiakra épül:

- hatályos jogszabályok,
- a fenntartó által deklarált tervek,
- az intézmény Pedagógiai Programja;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata;
- az intézmény helyi tanterve;
- az intézmény hagyományai;
- a munkaközösségek és DÖK munkatervei.

Törvényi elvárás	Feladat	Felelős	Határidő
A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény	A pedagógusok számára 24 óra tervezése a tantárgyfelosztásban	Igazgató. Tagintézmény-igazgató.	2025.08.31.
Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 46-47. §	Munkaköri leírások elkészítése, aktualizálása.	Igazgató. Tagintézmény-igazgató.	2025.08.31.
A pedagógusok kötött munkaidejére a feladatok meghatározása.	A kötött munkaidő megtervezése, szervezése.	Igazgató. Igazgatóhelyettesek. Tagintézmény-igazgató.	2025.08.31.
Osztályfőnöki, munkaközösségvezetői, tanszakvezetői módosulások.	Írásos jelzés a fenntartó felé.	Igazgató. Tagintézmény-igazgató.	2025.08.31.
A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről gyakorlati megvalósítása.	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok	Igazgató. Igazgatóhelyettesek. Tagintézmény-igazgató.	2025.08.31.
A hit- és erkölcstan oktatás	Egyeztetés az egyházfelekezetekkel,	Igazgatóhelyettesek.	2025.08.31.



Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola

4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.

Tel., fax.: (54) 402-052

Igazgató tel.: (54) 500-007

Honlap: www.jozsefattalaiskola.hu

E-mail cím: iroda@jozsefa-bu.edu.hu



megszervezése minden évfolyamon.	órarendi egyeztetések, terembeosztások.	Tagintézmény-igazgató.	
Tanmenetek készítése, a tanmenetek felülvizsgálata.	A választott tankönyveknek és a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése, jóváhagyása	Igazgató. Igazgatóhelyettesek. Tagintézmény-igazgató. Munkaközösség vezetők.	2025.09.12.
A foglalkozások 16 óráig történő megszervezése Nkt. 27.§ alapján	1-2. évfolyamon az egész napos iskola, 3-4. évfolyamon a napközi otthonos foglalkozások és 5-8. évfolyamon a tanulószobai ellátás megszervezése. Ezen felül szakkörök, DSK foglalkozások szervezése. Kérelmek elbírálása Határozatok kiadása	Igazgató. Igazgatóhelyettesek. Tagintézmény-igazgató.	2025.09.01.
A 2026. évi minősítő vizsgák és a minősítési eljárások megszervezése.	Az intézményi delegált kijelölése, feladatának elvégzése. A minősítő vizsga megszervezése.	Kari Sándor igazgató	2025. ősz
Nkt. 80. § (1a) bekezdése és a 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák online vizsgálata 8. évfolyamon	Herczegh Barna igazgatóhelyettes Varga Tímea tagintézményigazgató	2025. szeptember-október
27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	Felmérni azon 1. és 2. évfolyamosok körét, akiknél az alapkészségeket hangsúlyosabban kell fejleszteni	Kari Sándor igazgató Varga Tímea tagintézményigazgató Gyulai Andrea és Kiss László Gyula és Hefnerné Molnár Edit mérési rendszergazdák	2025.10.11.
27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	Jelenteni az Oktatási Hivatalnak azon tanulók létszámát, akiknél az alapkészségeket hangsúlyosabban kell fejleszteni.	Kari Sándor igazgató	2025.10.22.
27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	A mérések előkészítéséhez szükséges, az Oktatási Hivatal által	Herczegh Barna igazgatóhelyettes Varga Tímea tagintézményigazgató	2026.02.28.



	meghatározott adatok megküldése.		
A 2026. évi minősítő vizsgák és a minősítési eljárások megszervezése.	Az intézményi delegált kijelölése, feladatának elvégzése. A minősítő vizsga megszervezése.	Igazgató. Igazgatóhelyettesek. Tagintézmény-igazgató.	2026. január-május
Nkt. 80.§ (9), 20/2012. EMMI 81§	A NETFIT, azaz a tanulók fizikai állapotának felmérése. A méréshez szükséges feltételek megteremtése	Testnevelők a felső tagozaton	Mérés: 2026.01.12. és 2026.05.06. között Adatok rögzítése: 2026. június 19-ig az elektronikus felületen

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok és feladatok

2.2.1. Általános célok

- GYERMEKBARÁT KÖRNYEZET folyamatos fejlesztése.
- JÁTÉKBARÁT ISKOLA kialakítása. Cél: boldogabbak, kiegyensúlyozottabb, fizikailag és lelkileg egészségesebb diákok.
- A BOLDOG ISKOLA program további folytatása 3 osztályban.
- AZ ÖKOISKOLA-PROGRAM segítségével a fenntartható fejlődésre, a környezetünk védelmére való sokoldalú nevelés.
- PÁLYAORIENTÁCIÓS PROGRAM folyamatos fejlesztése.
- A TANKERÜLETI ÉS AZ ORSZÁGOS MÉRÉSEKRE alapozva a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott és kiscsoportos fejlesztése folyamatosan, tanórába ágyazottan, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokon, szakköri és sportköri órán.
- HÁTRÁNYOS ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK kompetencia alapú oktatásának segítése, esélyegyenlőségük biztosítása. Bevonásuk minél több pályázati programba.
- INNOVATÍV TANULÁSSZERVEZÉSI ELJÁRÁSOK által a tanulók motiváltságának növelése, a gyakorlatorientált, felhasználószintű ismeretek elsajátítása, melyek során építünk a tanulók megszerzett ismereteinek alkalmazására.
- ROBOTIKA oktatás folytatása.
- ISKOLATENISZ program folytatása a 3-4. évfolyamon.
- BRINGASULI program.
- A NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM sikeres pályázatának beépítése az oktatás-nevelés folyamatába.
- KÜLÖNFÉLE SPORTÁGAK EDZÉSEINEK BIZTOSÍTÁSA (kosárlabda, majoretta, birkózás, röplabda).



2.2.2. *Kiemelt nevelési célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben*

- ① Otthonos, higiénikus és energiatakarékos légkör kialakítása, gyermekszerető, de következetes pedagógusi magatartással. A járvány és az energiaválság kapcsán a példamutatás, és a gyakori tájékoztatás eszközeivel.
- ② Az iskola és a szülői ház kapcsolatának erősítése.
- ③ A Házirend szabályainak következetes betartatása. Feladatunk a magatartás területén elért eddigi eredményeink további javítása, az iskolai szokásrendszer erősítése a személyes higiénával kapcsolatos magatartás terén.
- ④ Viselkedéskultúra javítása tanulók között és a pedagógusok irányában.
- ⑤ SNI-s és BTMN-s tanulók integrált nevelése gyógypedagógusi, fejlesztő pedagógusi támogatással. Ezen felül felzárkóztatás biztosítása minden héten, több tantárgyból.
- ⑥ Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység. Az iskolai szociális segítői tevékenység tapasztalataira építve a további fejlődés. Feladat a korai jelzőrendszer működtetése és az iskolai lemorzsolódás csökkentése. Ehhez a lakóotthonnal és a gyámokkal szoros és rendszeres kapcsolattartás.
- ⑦ Fenntarthatóságra – környezettudatosságra nevelés: intézményegységeink **ÖKOISKOLA** programot működtetnek ennek érdekében.
- ⑧ Egészséges életmódra nevelés: a mindennapos testnevelést a törvény szerint biztosítjuk. Kézilabda, szivacskezilabda, futball, tenisz és birkózás sportágakban foglalkozásokat tartunk. Ezen kívül lehetőség van a majoretta és a showtánc foglalkozásokon való részvételre is.
- ⑨ Szabadidő helyes eltöltésére nevelés: ennek érdekében angol, német, angol nyelvvizsga előkészítő, robotika-informatika, természettudományos, szivacskezilabda, röplabda szakkört működtetünk, illetve folyamatosan biztosítjuk az iskolai könyvtár látogathatóságát.

2.2.3. *Kiemelt oktatási célok és ebből adódó feladatok a 2025/2026-os tanévben*

Használható tudás átadása, ennek megfelelően a következő területek célzott fejlesztése:

- **szociális kompetencia, a figyelem és a gondolkodási műveletek fejlesztése 1-4. évfolyamon:** a belső mérések eredményeire támaszkodva, L. Ritók Nóra művésztanár által kidolgozott tanmenet beépítése és alkalmazása rajz órákon
- **értő olvasás fejlesztése 1-8. évfolyamon:** minden tantárgy területén fontos feladat, ezért minden tanmenetbe beépítjük. A városi gyermekkönyvtár és a Bodorka NépmesePont programjaiba már évek óta bekapcsolódunk. Segítségükkel külső programokkal is támogatjuk az olvasóvá nevelést, ezzel az értő olvasás fejlesztését.
- **írás-készség: 1. évfolyamon kiemelt feladatunk az írás-mozgáskoordináció fejlesztése.** Az iskolai mérések egyenletes fejlődést mutatnak, de a belépő 1. osztályoknál tapasztalat, hogy az írás-mozgáskoordináció szintje az utóbbi években alacsonyabb a DIFER-mérések során. Itt minden hétre kidolgozott rajzos feladattal fejlesztenek az 1. osztályban tanítók.



- **szókészlet (szókincs):** fejlődése az elmúlt években látványos. Ebben szerepet játszik az iskolai könyvtári állomány folyamatos bővítése, illetve a városi gyermekkönyvtár foglalkozásain való rendszeres részvétel.

- **műveleti sebesség:** Az 5 matematikai alpművelet közül (összeadás, kivonás, szorzás, pótlás, bennfoglalás) a belső iskolai mérések kimutatása alapján kiemelten fejlesztendő:

1. ÖSSZEADÁS

2. SZORZÁS

3. BENNFOGLALÁS.

A fejlesztés folyamatosan, gyakorló feladatok által kerül megvalósításra.

- **digitális írástudás:** Ennek érdekében bekapcsolódunk:

- az országos szerveződésű *digitális témahét* programjaiba és
- ROBOTIKA-informatikai tehetséggondozást működtetünk.

- **pénzügyi tudatosság:** a pénzügyi ismeretek és a pénzkezeléssel kapcsolatos döntések hatékonysága érdekében bekapcsolódunk a szintén országos kezdeményezésű Pénz7 programjaiba.

- **közlekedési ismeretek:** iskolarendőr és polgárőrök segítségével fejlesztjük.

- **elsősegély-nyújtás:** 1 pedagógusunk elsősegély-nyújtó foglalkozásokat tart, melyhez szülői felajánlásból kaptunk egy ambu babát. Ezen az újraélesztést tudjuk tanítani. Bevonjuk a Magyar Vöröskereszt és a mentőállomás munkatársait is.

- **múzeumpedagógiai ismeretek átadása:** A Bihari Kulturális Központ múzeumpedagógiaifoglalkozásain részt veszünk.

A mindennapos testnevelés megvalósításával kapcsolatos feladatok:

- NETFIT országos mérések tesztjeire felkészítés folyik a felső tagozaton.
- Alsó tagozatban órába építetten zajlik a KÖLYÖKATLÉTIKA program.
- Bringasuli program.
- A Magyar Tenisz Szövetség ISKOLATENISZ programjában a 3-4. évfolyam fejlesztése zajlik heti 8 órában, illetve edzéseken.
- Iskolai keretben: kézilabda, futball, röplabda, szivacskezilabda, falmászás és játékos sportfoglalkozást biztosítunk.
- Néptánc szakköröket biztosítunk a Széchenyi tagiskolában.

A középiskolai felvételi eredmények országos átlag felett tartása.

Ennek érdekében felkészítő foglalkozásokat szervezünk magyar irodalom és nyelvtan; matematika; kémia; biológia és angol tantárgyakból. Emellett csoportbontásban tanítjuk a magyar, a matematika, az idegen nyelv és az informatika tantárgyat 7-8. évfolyamon.



Az országos nyelvi mérések eredményeinek javítása a mért eredmények tükrében

A 2021/2022-es tanévtől felmenő rendszerben EMELT ANGOL NYELVI OKTATÁS-t vezetünk be. Már 1. és 2. évfolyamon angol nyelvi szakköröket, 5-6-7-8. osztályban emelt óraszámú angol oktatást, a felsőbb osztályokban a tanórákon felül idegen nyelvi tehetséggondozást is biztosítunk. Célunk az országos méréseken való jó szereplésen felül, az alapfokú nyelvvizsgára való felkészítés. Ehhez nyelvvizsga-előkészítő foglalkozásokat biztosítunk a 7-8. osztályosoknak angol nyelvből.

A pedagógusaink folyamatos megújulása posztgraduális képzések, továbbképzések révén.

- Frank Ádám a Debreceni Egyetem matematika tanári szakán folytatja tanulmányait.
- Szémán Tünde az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen folytatja tanulmányait.

Az egész napos iskola biztosítása a szülői igényeknek megfelelően.

Ennek érdekében:

- 1. és 2. évfolyamokon iskolaotthon, 3. és 4. évfolyamokon napközi, a felső tagozaton tanulószoba biztosított. Cél, hogy a gyermek felkészüljön a másnapi tanítási órára, tanulás-módszertani ismereteket kapjon, megtanulja a szabadidő hasznos eltöltését, szem előtt tartva a szabad játék és a testmozgás biztosítását is, mint a teljes körű személyiségfejlődés fontos pilléreit.
- Tehetségfejlesztő foglalkozásokat szervezünk: magyar, matematika, angol, német, robotika, természetismeret, kémia tantárgyakból.
- Nyelvvizsga előkészítő foglalkozásokat tartunk 7-8. évfolyamon angol nyelvből.
- Felzárkóztató foglalkozásokat tartunk matematikából és magyarból.
- 51 fő BTMN-s diákunk fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai biztosítják,
- 9 fő SNI-s diákunk oktatását a hajdúszoboszlói Éltés Mátyás Általános Iskola és EGYMI utazó gyógypedagógusai segítik.
- Diáksportkörüli foglalkozásokat tartunk futball területen.
- Együttműködünk: a Berettyó Kulturális Központtal;
a Berettyóújfalui Városi Rendőrkapitánysággal;
a Berettyóújfalui Polgárőrséggel,
a Bihari Népfőiskolával,
a Bajnóca Néptánc Együttessel;
a Bodorka Népmese Ponttal;
a településünk sportegyesületeivel.



A etika/hit- és erkölcsstan foglalkozások:

Mind a 8 évfolyamon zajlanak a szülők szabad választása szerint. A hit- és erkölcsstan egyházfelekezetei: református, katolikus, HIT-gyülekezete és baptista.

Közösségi nevelés:

Ezt a célt kiválóan szolgálja a Boldog Iskola Program, ami 3 osztályunkban is működik. A közösségi nevelés elsődleges helyszínei az osztály- és iskolai programok. De ezen a téren továbbra is számítunk a diákönkormányzat tevékenységére.

2.2.4. Kiemelt vezetői feladatok

- 4 gyakornok kolléga (Frank Ádám, Oláh Karola, Szémán Tünde, Takács-Farkas Éva) mentorálásának nyomon követése.
- Új kolléga (Kiss László Gyula) támogatása.
- Kollégák segítése a minősítéssel kapcsolatosan.
- Óralátogatások megszervezése kiemelt figyelemmel a minősítő vizsgára jelentkezők és az új kollégák körében.
- Reflektív, önértékelő szemlélet kialakítása, támogatása.
- Folyamatos belső ellenőrzés az ellenőrzési terv alapján.
- Tanügyi dokumentumok (e-Napló, törzslap) folyamatos ellenőrzése.
- A tantestületen belüli kommunikáció további javítása.
- A horizontális tudásmegosztás szorgalmazása (óralátogatások, bemutató órák, belső szakmai továbbképzések,).
- Intézményen kívüli kommunikáció továbbfejlesztése (honlap, Facebook, sajtó)
- A TÉR vállalások körültekintő kijelölése valamint folyamatos nyomon követése a tanév során

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

Alapja: 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Napok	József Attila Általános Iskola	Széchenyi István Tagiskola
2025.09.26. péntek	SPORTNAP- Magyar Diáksport Napja Családi Nap	SPORTNAP-Magyar Diáksport Napja
2025.10.22. szerda	Pályaorientációs nap	Pályaorientációs nap
2026.02.02. hétfő	Félévi értekezlet: a félév zárása	Félévi értekezlet: a félév zárása
2026.04.13. hétfő	Szakmai továbbképzés (Tankerületi szakmai nap)	Szakmai továbbképzés (Tankerületi szakmai nap)
2026.05.08. péntek	Szakmai nap	Szakmai nap (Tankerületi versenyek megrendezése)
2026.06.15. hétfő	DÖK nap	DÖK nap



3.2.A tanév helyi rendje, a tanítási szünetek időtartama

A tanítási napok száma: 181

2025. szeptember 1. (hétfő)	Első tanítási nap
2025. szeptember 17.-október 9.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon
2025. október 23. – október 31.	Őszi szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap 2025.10. 22. (szerda), szünet utáni első tanítási nap 2025.11.03. (hétfő)
2025. december 22. – 2026. jan. 2.	Téli szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap 2025.12.19. (péntek), szünet utáni első tanítási nap 2026.01.05. (hétfő).
2026. január 12.-május 6.	NETFIT mérések 5-8. évfolyamokon
2026. január 23. (péntek)	Első félév utolsó tanítási napja
2026. január 30. (péntek)	A tanulók és szüleik értesítése az első félévben elért eredményről
2026. február 2. (hétfő)	Félévi tantestületi értekezlet
2026. március 23. – május 29.	Országos mérések évfolyamonként.
2026. április 2. - április 10.	Tavaszi szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap 2025.04.1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025.04.13. (hétfő).
2026. április 23-24.	1. osztályosok beíratása
2026. június 19. (péntek)	Utolsó tanítási nap
2026. június 19. (péntek)	Ballagás a József Attila Általános Iskolában
2026. június 20. (szombat)	Ballagás a Széchenyi István Tagiskolában
2026. június 26. (péntek)	Tanévzáró ünnepség a József Attila Általános Iskolában
2026. június 26. (péntek)	Tanévzáró ünnepség a Széchenyi István Tagiskolában
2026. június 29. (hétfő)	Tanévzáró tantestületi értekezlet

3.3.Iskolai megemlékezések időpontja

2025. szeptember 22.

Széchenyi-emléknap (megemlékezés iskolánk névadójáról, a 8. d osztályosok emlékfa ültetése: szeptember 22.)
Felelős: Kovács Zoltán, osztályfőnökök

2025. október 6.

Osztályfőnöki óra keretében minden osztály megemlékezést tart az Aradi vértanúk napjáról, és az iskola tanulóinak (5.a) képviselői részt vesznek a kopjafánál. Felelős: osztályfőnökök

2025. október 21.

Iskolai ünnepség október 23-ról a 7.a és a 7.d osztályok közreműködésével.

Felelősök: Kiss Tamás, Bozóki-Turzó Renáta

A városi ünnepségen részt vesz az 5.b osztály.



2025. november 4. Nemzeti gyásznapi – megemlékezés osztályfőnöki órákon, valamint a 6. a osztály részt vesz a városi gyertyagyújtáson. **Felelősök:** az osztályfőnökök

2026. február 25.

Osztályfőnöki óra keretében minden osztály megemlékezést tart a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlékére. **Felelősök:** az osztályfőnökök

A 6.b osztály részt vesz a városi gyertyagyújtáson.

2026. március 13.

Iskolai ünnepség március 15-e tiszteletére a 7.b és a 6.d osztályok közreműködésével.

Felelősök: Kormány József, Csalánosi Csilla, László Katalin

A 7.b osztály részt vesz a városi ünnepségen.

2026. április 16.

Osztályfőnöki óra keretében minden osztály megemlékezést tart a holokauszt áldozatainak emlékére. **Felelős:** az osztályfőnökök

A 7.a osztály részt vesz a városi ünnepségen.

2026. június 4.

Osztályfőnöki óra keretében minden osztály megemlékezést tart a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából. **Felelős:** az osztályfőnökök

A tanulószoba vesz részt a városi ünnepségen.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

2025. augusztus 21. Alakuló értekezlet a Széchenyi István Tagiskolában

Téma: 2025/2026-os tanév előkészítése.

Felelős: Varga Tímea tagintézmény-igazgató

2025. augusztus 22. Alakuló értekezlet a József Attila Általános Iskolában

Téma: 2025/2026-os tanév előkészítése.

Felelős: Kari Sándor igazgató

2025. augusztus 29. Tanévnyitó tantestületi értekezlet a József Attila Általános Iskolában

Téma: 2025/2026-os tanév éves munkatervének megvitatása, elfogadása.

Az OKM, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer és a NETFIT adatainak elemzése, értékelése. A mérésekkel kapcsolatos változások bemutatása.

Felelős: Kari Sándor igazgató

2026. február 2. Félévi tantestületi értekezlet

Téma: félévi beszámoló, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer adatainak elemzése, értékelése.

Felelős: Dr. Körtvéyesiné Bokross Eszter igazgatóhelyettes

Varga Tímea tagintézmény-igazgató



-
2026. június 29. Tanévzáró tantestületi értekezlet a József Attila Általános Iskolában
Téma: Éves munka elemzése, értékelése, év végi beszámoló. A mérések, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer és a NETFIT adatainak elemzése, értékelése.
Felelős: Kari Sándor igazgató
2026. június 29. Tanévzáró tantestületi értekezlet a Széchenyi István tagiskolában
Felelős: Varga Tímea tagintézmény-igazgató

3.5.Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai

2025. szeptember 3. hete Széchenyi Tagiskola 1-2. évfolyamán
2025. szeptember 3-4. hete A József Attila Általános Iskola 1-4. évfolyamán
2025. szeptember 30 - október 4. A József Attila Általános Iskola 5-8. évfolyamán
2025. október 1-2. hete A Széchenyi István Tagiskola 3-8. évfolyamán
2026. február 2-6. Félévi szülői értekezletek a József A. Ált. Iskolában
2026. február 3. hete Félévi szülői értekezletek a Széchenyi Tagiskolában
2026. május 5. Év végi szülői értekezletek, alsó tagozaton anyák napi ünnepek a József Attila Általános Iskolában



Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola

4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.

Tel., fax.: (54) 402-052

Igazgató tel.: (54) 500-007

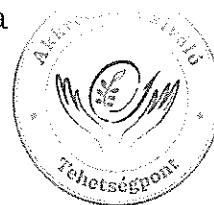
Honlap: www.jozsefattilaiskola.hu

E-mail cím: iroda@jozsefa-bu.edu.hu



JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA – SZÉKHELYINTÉZMÉNY PEDAGÓGUSAINAK FOGADÓÓRÁI

Ssz.	NÉV	NAP	IDŐPONT
1.	Bagdi Imre Richárd	kedd	13.25-14.10
2.	Bereckiné Szabó Veronika	kedd	11.50-12.25
3.	Borsos Borbála	csütörtök	10.55-11.40
4.	Brandtnerné Varró Andrea	csütörtök	11.50-12.35
5.	Cseke Szilvia	hétfő	08.55-09.40
6.	Elek Sándor Attila	hétfő	10.55-11.40
7.	Frank Ádám	szerda	12.40-13.25
8.	Frank Róbertné	csütörtök	08.55-09.40
9.	Gere Kata	kedd	11.50-12.35
10.	Gyulai Andrea Éva	hétfő	08.55-09.40
11.	Hálóné Pozsár Erika	kedd	08.55-09.40
12.	Herczegh Barna	kedd	08.00-08.45
13.	Kari Sándor	hétfő	08.00-08.45
14.	Kiss Tamás	kedd	10.00-10.45
15.	Kissné Varga Katalin	csütörtök	10.00-10.45
16.	Kocsisné Jován Ildikó	kedd	11.50-12.35
17.	Kormány József	péntek	10.55-11.40
18.	Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter	szerda	08.00- 08.45
19.	Kulcsár Istvánné	hétfő	12.40-13.25
20.	Kupás Ágnes	hétfő	10.55-11.40
21.	Dr. Lingvayné Bánszki Andrea	kedd	08.55-09.40
22.	Magyar Emese	szerda	08.55-09.40
23.	Nagyné Józsa Zita	hétfő	11.50-12.35
24.	Nagyné Tóth Julianna	kedd	11.50-12.35
25.	Némethné Kiss Marietta Adrienn	csütörtök	08.55-09.40
26.	Oláh Karola	péntek	08.55-09.40
27.	Pintér Henrietta	kedd	11.50-12.35
28.	Puskárné Sós Gabriella	csütörtök	11.50-12.35
29.	Serra-Páka Szilvia	hétfő	11.50-12.35
30.	Szalmári Tamás	kedd	10.00- 10.45
31.	Szilágyi Baranyai Edit	hétfő	11.50-12.35
32.	Takács-Farkas Éva	hétfő	10.00-10.45
33.	Vargáné Hari Krisztina	hétfő	11.50-12.35



SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLA PEDAGÓGUSAINAK FOGADÓÓRÁI

Ssz.	NÉV	NAP	IDŐPONT
1.	Bácsó Melinda	kedd	10.55-11.40
2.	Bozóki-Turzó Renáta Erika	csütörtök	13.35-14.20
3.	Csalánosi Csilla	kedd	10.55-11.40
4.	Csontos Mihály Róbert	péntek	10.55-11.40
5.	Hefnerné Molnár Edit Ilona	szerda	11.50-12.35
6.	Herczegh Boglárka	szerda	10.55-11.40
7.	Huga Zsuzsanna	hétfő	10.00-10.45
8.	Kecskeméti Anett	kedd	12.45-13.30
9.	Kiss László Gyula	szerda	12.45-13.30
10.	Kovács Zoltán	kedd	10.55-11.40
11.	László Katalin	csütörtök	11.50-12.35
12.	Lencsésné Gál Mária Éva	hétfő	12.45-13.30
13.	Mayerné Kádár Henriett Anita	hétfő	15.15-16.00
14.	Molnárné Kiss Gizella Magdolna	péntek	10.55-11.40
15.	Nyeste Ágnes	kedd	11.50-12.35
16.	Pástiné Karácson Mónika	kedd	10.55-11.40
17.	Szémán Tünde	szerda	11.50-12.35
18.	Váradiné Béres Beatrix	kedd	10.55-11.40
19.	Varga Mátyás	péntek	11.50-12.35
20.	Varga Tímea	szerda	12.45-13.30

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú foglalkozások és iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

József Attila Általános Iskola

1. ISKOLAKÓSTOLGATÓ FOGLALKOZÁSOK HAVONTA

Felelős: Magyar Emese, Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, Kari Sándor és a 2. osztályokban tanítók

2. SZAKMAI BESZÉLGETÉS AZ ÓVÓNŐKKEL

Időpont: 2025. szeptember

Felelősök: Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, Kari Sándor és a 1. osztályban tanítók

3. DIAGNOSZTIKUS MÉRÉSEK EREDMÉNYEINEK BEMUTATÁSA AZ ÓVÓNŐKNEK

Határidő: 2025. november

Felelős: Kari Sándor és Gyulai Andrea

4. ÓVODÁSOK ADVENTI SZÁVALÓVERSENYE

Határidő: 2025. december



Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola

4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.

Tel., fax.: (54) 402-052

Igazgató tel.: (54) 500-007

Honlap: www.jozsefattilaiskola.hu

E-mail cím: iroda@jozsefa-bu.edu.hu



Felelős: Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, Magyar Emese

Széchenyi István Tagiskola

OVI-SULI FOGLALKOZÁSOK

2025. december 09.

2026. február 10.

2026. március 10.

NYÍLT NAP

2026. április 14.

Felelős: Varga Tímea tagintézmény-igazgató, leendő elsős tanítók, egész tantestület

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. *Tanulmányi versenyek*

Az iskola Pedagógiai Programja által meghatározott versenyek

* Városi, kistérségi, tankerületi és megyei versenyek, vetélkedők

* Diákolimpiai versenyek

* Arany János Gimnázium által meghirdetett tehetséggondozó verseny

Minden egyéb tanulmányi versenyre való nevezés, jelentkezés egyénileg, szülővel egyeztetve történik.

József Attila Általános Iskola

2025. szeptember:

- Európai Mobilitási Hét városi versenyén részvétel
- Birkózó Diákolimpián való részvétel
- Rajzverseny szervezése az óvodásoknak

2025. október:

- Mezei futóverseny
- Rajzverseny iskolánk tanulóinak
- Környezet- és egészségvédelmi verseny iskolánk tanulóinak
- Papír-, elem-, kupak- és mobiltelefon gyűjtő verseny iskolánk tanulóinak

2025. november:

- Angol nyelvi verseny szervezése a Berettyóújfalui Tankerület 7-8. évfolyamos diákjainak. Felelős: Frank Róbertné, dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter
- Házi bajnokságok különböző sportágakban

2025. december:

- Óvodások adventi szavalóversenye Felelős: dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter

2026. január:

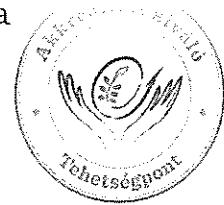
- Futsal, Grundbirkózás és Falmászás Diákolimpián való részvétel

2026. február:

- Hevessy György Országos Kémia verseny iskolai fordulója
- Teleki Pál Országos Földrajz-Földtan verseny iskolai fordulója
- Országos Angol és Német verseny iskolai fordulója

2026. március

- Herman Ottó Országos Biológia verseny iskolai fordulója
- Hevessy György Országos Kémia megyei fordulója



- Bozsik-program versenyein részvétel
 - Labdarúgó diákolimpia járási, megyei szintem
- Felelős: Szatmári Tamás

2026. április

- Herman Ottó Országos Biológia megyei fordulója
 - Kaán Károly Környezet- és Természetismereti verseny megyei fordulója (szervezői feladatok ellátása) Felelős: Serra-Páka Szilvia
 - Országos Angol és Német verseny megyei fordulója
 - Kézilabda és labdarúgás diákolimpia, megyei fordulók
- Felelős: Szatmári Tamás

2026. május:

- Részvétel a megyei Atlétika Diákolimpián
 - Tankerületi komplex (magyar-matematika-környezetismeret) tanulmányi verseny 4. évfolyam számára
- Felelős: Szilágyi- Baranyai Edit, dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter
- Térségi helyesíró és énekverseny megrendezése (máj.8.)
- Felelős: Váradiné Béres Beatrix, Molnárné Kiss Gizella, Pástiné Karácson Mónika, Bozóki-Turzó Renáta, és az egész tantestület
- Tanulmányi versenyek országos döntői (opcionális)
 - Város Napi Futóverseny
 - részvétel a megyei diákolimpia atlétika versenyein

Széchenyi István Tagiskola

- Matematika:** felelős: Kiss László Gyula
Zrínyi Ilona Megyei Matematika Verseny
Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny
Alapműveleti Matematika Verseny
- Magyar irodalom:** felelős: Csalánosi Csilla, Szémán Tünde
Nevezések az aktuális kiírásoknak megfelelően a városi, megyei szintű vers- és mesemondó versenyekre
Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny
- Magyar nyelv:** felelős: Szémán Tünde
Simonyi Zsigmond Helyesíró Verseny
- Földrajz:** felelős: Csontos Mihály
Nevezések az aktuális kiírásoknak megfelelően
- Idegen nyelv:** felelős: Bozóki-Turzó Renáta, László Katalin
Nevezések az aktuális kiírásoknak megfelelően
- Történelem:** felelős: Varga Mátyás
Nevezések az aktuális kiírásoknak megfelelően
Hagyományörző történelmi csapatverseny (tankerületi szintű)
- Hon és népismeret:** felelős: Varga Mátyás
Országos honismereti tanulmányi verseny
Városi helytörténeti vetélkedő
- Testnevelés:** felelős: Kovács Zoltán, Csontos Mihály
Diákolimpia különböző sportágakban
Városi, megyei szintű sportrendezvényeken való megmérettetés
Város napi futóverseny



- Rajz:** felelős: Lencsésné Gál Mária
Lehetőségekhez mérten nevezés különböző rajzpályázatokba
- Ének – zene:** felelős: Csalánosi Csilla Piroska
Lehetőségekhez mérten nevezés különböző ének-zenei versenyekre
- Levelezős versenyek:** felelős: szaktanárok a saját tantárgyaikhoz kapcsolódóan

3.7.2. *Tanulmányok alatti vizsgák ideje*

A József Attila Általános Iskolában és a Széchenyi István Tagiskolában
(Nkt. 70. §). Az osztályozó vizsgákra bocsátásról a nevelőtestület dönt

(20/2012-es EMMI rendelet) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény házirendje szabályozza.
Az osztályozó vizsgák ideje: 2026. január 12-13. és június 10-11.

Az egyéni munkarendű értékelését a törvényi szabályozásnak megfelelően végezzük, a felkészítő foglalkozások után osztályozó vizsgán adnak számot tudásukról.

3.7.3. *Külső és belső mérések rendje*

Kiterjednek:

- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre
- A tanulók magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére
- A helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre
- Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni. Felelős: osztálytanítók, szaktanárok
- Az alsó tagozatos évfolyamokon a tanév végén a tanulók teljesítményét a magyar irodalom, a magyar nyelv, a matematika tantárgyakból az addig feldolgozott teljes



tananyagát és fő követelményeit átfogó mérésel kell vizsgálni.
Felelős: alsó tagozatos munkaközösség vezetője, osztálytanítók

Mérések

- **Szociometriai mérések felső tagozaton**
Határidő: szeptember Felelősök: felsős osztályfőnökök
- **Tanulási képesség mérése 1. évfolyamon**
Határidő: 10.10-ig
Felelős: Gyulai Andrea és Kiss László Gyula mérési rendszergazda
- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata online a 8. évfolyamon**
Határidő: 09.17.-10.09.
Felelős: Herczegh Barna igazgatóhelyettes, Varga Tímea tagintézmény igazgató
- **A 3. évfolyamos tanulók kritikus kognitív készségeinek a mérése. (műveleti sebesség és íráskészség papíron, szóismeret és olvasáskészség online)**
Határidő: 2025.április
Felelős: Gyulai Andrea és Kiss László Gyula mérési rendszergazda
- **Az 5. évfolyamon affektív területek mérése, tanulási stílus, tanulási motiváció és iskolai motiváció online módon.**
Határidő: 2025.április
Felelős: Gyulai Andrea és Kiss László Gyula mérési rendszergazda
Kapcsolódó feladatok:
 - ❖ egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv elkészítése
 - ❖ mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése
- **Fel kell mérni azoknak az elsősöknek a számát, akiknél az alapkészségek fejlesztését jobban kell támogatni.**
Határidő: 2025.10.10.
Felelősök: elsős tanítók és mérési rendszergazdák
- **Jelentés az Oktatási Hivatal részére az érintett elsős tanulók létszámáról, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.**
Határidő: október 22. Felelős: Kari Sándor igazgató
- **A műveleti sebesség mérése a 3., 4., 5., 6., 7., 8. évfolyamon.**
Határidő: december 2. hete
Felelős: Gyulai Andrea és Kiss László Gyula mérési rendszergazda
- **A 2. évfolyamon a tanulási képességek visszamérése**
Határidő: március 3. hete
Felelős: Gyulai Andrea és Kiss László Gyula mérési rendszergazda
- **Digitális országos kompetenciamérések**
Határidők: 2026. március 23.- május 29.
Felelős: Herczegh Barna igazgatóhelyettes, Varga Tímea tagintézmény igazgató
- ❖ **A 3. 4. 5. és 6. 7. és 8. évfolyamon a kritikus kognitív képességek visszamérése, 4. és 6. évfolyamon a gondolkodás és figyelem mérése.**
Határidő: 2026.április
Felelős: Gyulai Andrea és Kiss László Gyula mérési rendszergazda
- ❖ **Tehetségvizsgálók a 4. évfolyamon (pedagógiai szakszolgálat)**
Határidő: 2026 május.
Felelős: Magyar Emese, dr., Lingvayné Bánszki Andrea



3.7.4. *A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (NETFIT)*

A NETFIT mérések időpontja

Határidő: Mérés: 2026.01.12. és 2026.05.06. között *Felelősök:* felsőben testnevelést tanítók

A NETFIT mérési eredmények feltöltése az elektronikus felületre.

Határidő: 2026.06.19.-ig

Felelősök: felsőben testnevelést tanítók

3.7.5. *Témahetek*

JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA

Ssz	téma	felelős	időpont
1.	Környezet- és egészségvédelmi témahetek	Borsos Borbála, Cseke Szilvia, Gyulai Andrea, Kiss Tamás, Bagdi Imre, Kari Sándor, Némethné Kiss Marietta, Nagyné Tóth Julianna, Kissné Varga Katalin, Puskárné Sós Gabriella	2025. október 13.- október 24.
2.	Angol nyelvi hét	Kulcsár Istvánné, Frank Róbertné, Gere Kata, Takács-Farkas Éva, Kupás Ágnes	2025. november 10-14.
3.	Adventi hetek	Cseke Szilvia, Oláh Karola, Kiss Tamás, Kormány József, Magyar Emese, Némethné Kiss Marietta, Magyar Emese, Brandtnerne Varró Andrea, Pintér Henrietta, Dr. Lingvayné Bánszki Andrea, Puskárné Sós Gabriella	2025. december 1-19.
4.	„Pénz7” pénzügyi tudatosság és vállalkozói témahét	Kari Sándor, Frank Ádám, Dr. Lingvayné Bánszki Andrea	2026. március 2-6.
5.	Digitális Témahét	Bagdi Imre, Pintér Henrietta, Hálóné Pozsár Erika	2026. március 23-27.
6.	Fenntarthatósági témahét	Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, Serra-Páka Szilvia	2026. április 20-24.
7.	József Attila napok	Cseke Szilvia, Oláh Karola, Kiss Tamás, Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, Kocsisné Jován Ildikó, Kissné Varga Katalin, Borsos Borbála, Bereckiné Szabó Veronika, Gere Kata	2026.04.10-11.



SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLA

TÉMÁK	FELELŐS	IDŐPONT
Magyar Diáksport Napja	osztályfőnökök, testnevelést tanító szaktanárok	2025. szeptember 26.
Idegen nyelvi hét (online-vetélkedők)	Bozóki-Turzó Renáta, László Katalin	2025. december
„Élj egészségesen!”	Molnárné Kiss Gizella, Herczegh Boglárka, osztálytanítók	2025. november 17-21.
Advent (gyertyagyújtás)	Osztályfőnökök	2025. december
„Tégy a környezetedért!”	Bácsó Melinda, Lencsésné Gál Mária és osztálytanítók	2026. április 27-30.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése

Sz.	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Egész napos iskola sokszínű foglalkozáskínálattal való biztosítása	vezetőség	2025. augusztus	A tanulók esély-egyenlősége ezáltal biztosított, az iskola akkreditált tehetségpont szerepe tovább erősödik
2.	Székhelyintézmény és a tagintézmény közti információáramlás javítása	intézményvezető tagintézmény vezetők	folyamatos vezetői értekezletek, megbeszélések	Javul az intézményegységek közti információáramlás.
3.	Beiskolázás alapos tervezése, koordinálása	intézményvezető tagintézmény vezetők	2025. szeptembertől	A beiskolázás zökkenőmentes, a tanulói létszámok harmonikusak.

4.2. A munkakörök aktualizálása, a pedagógusok feladatai

sz.	Feladat	felelős	Határidő
1.	Az osztályfőnökök munkaköri leírásának aktualizálása	igazgató	2025.09.01.
2.	A megváltozott egyéb megbízásokhoz kapcsolódóan a munkaköri leírások aktualizálása	igazgató, tagintézmény igazgató	2025.09.01.
3.	Új kollégák munkaköri leírásának elkészítése	igazgató, tagintézmény igazgató	2025.09.01.
4.	A kötött munkaidő neveléssel oktatással le nem kötött részére a feladatok meghatározása	igazgató, tagintézmény igazgató	2025.08.31.



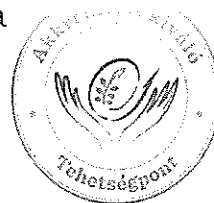
4.3.A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Ssz	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	óralátogatások	igazgató, tagintézmény- igazgató és helyettesük, munkaközös. vezetők	havi óralátogatási terv alapján folyamatosan	a minősítés elvárásaira való sikeres felkészülés, az új kollégák beilleszkedése az intézmény elvárásrendszerébe
2.	portfóliók feltöltése	minősítési eljárásba bekerült pedagógusok	2025.11.25.	határidőre hiányosság nélkül a pedagógus portfólió feltöltése
3.	intézményi delegált kijelölése, rögzítése az OH felületén.	igazgató	2025. december	a minősítésre való intézményi felkészülés zökkenőmentes
4.	A pedagógus portfólió értékelése. Kérdések eljuttatása az elnökhöz.	intézményi delegáltak	a pedagógus minősítő vizsgájának napja előtt 9 nappal	A pedagógus minősítő vizsgájára való előkészület zökkenőmentes.
5.	A pedagógus tájékoztatása a minősítés menetéről, az azzal kapcsolatos feladatokról. A védéshez, szakmai beszélgetéshez szükséges dokumentumok bizt.	igazgató, tagintézmény- igazgató	minősítő vizsga napja előtti hetek	A pedagógus minősítő vizsgálja zökkenőmentesen megvalósul.

4.4.Pályaválasztás, középfokú intézményben történő továbbtanulás

A továbbtanulás támogatása kiemelt célunk, ezért minden héten felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk matematika, magyar, angol, német, biológia, kémia tantárgyakból. Célunk a korábbi továbbtanulási mutatóink megőrzése, javítása, illetve a központi felvételi vizsgát megíró diákjaink eredményeinek országos átlag felett való tartása.

Bővebb információ az oktatas.hu weboldalon található a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/A középfokú felvételi eljárás információi menüpont alatt.



4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

4.5.1. JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA

Ssz.	pályázat neve	felelős	határidő
1.	Kérékpáros vándortábor	Kissné Varga Katalin	2026. május
2.	BOLDOG ISKOLA pályázat megvalósítása	Vargáné Hari Krisztina	2026. június
3.	Útravaló – Út a középiskolába című ösztöndíjpályázat	Serra-Páka Szilvia	2025. szeptember
4.	2026. évi Erzsébet-tábor pályázati megírása	Kari Sándor, Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, Herczegh Barna	2026. május
5.	Városi Kulturális Bizottság pályázatai	Kari Sándor, Cseke Szilvia, Borsos Borbála,	2026.01.31.
6.	Határtalanul pályázat	Kari Sándor, Dr. Körtvélyesiné Bokross Kormány József, Kiss Tamás, Herczegh Barna	2026.09.30.

4.5.2. SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLA

- ❖ Boldog Iskola - Havonta egy boldogságóra tartása a 3.d osztályban
Felelős: Hefnerné Molnár Edit
- ❖ „Határtalanul” pályázat megvalósítása (amennyiben nyertes pályázatunk lesz)
Felelős: Bozóki-Turzó Renáta
- ❖ Városi Kulturális Bizottság pályázatai
Felelős: László Katalin, Hefnerné Molnár Edit és Kovács Zoltán
- ❖ 2026. évi Erzsébet-tábor pályázati megírása
Felelős: Varga Tímea

4.6. Esélyegyenlőség biztosítása

- A sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.
- A kompetencia-alapú oktatás segítse a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítását, illetve megvalósulását.
- Digitális írástudás elterjesztése és a digitális esélyegyenlőség javítása.
- SNI-s és BTMN-s tanulók integrált nevelése gyógypedagógusi és fejlesztő pedagógusi támogatással
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése minden évfolyamon.
- Az egész napos oktatás-nevelés biztosítása, tartalmas szabadidős programok és szakkörök szervezése.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók Erzsébet-tábori és egyéb pályázati programokban való részvételének biztosítása.



4.7. A tehetséggondozás, a felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

4.7.1. József Attila Általános Iskola

Pedagógus	Tanórán kívüli foglalkozás	Osztály
Kissné Varga Katalin	magyar szakkör	3.b
Borsos Borbála	magyar szakkör	3.a
Kupás Ágnes	angol szakkör	1.évf
Kupás Ágnes	angol szakkör	3.évf
Kupás Ágnes	angol szakkör	4.évf
Brandtnerné Varró Andrea	magyar szakkör	2.b
Cseke Szilvia Zita	Magyar 1 szakkör	7.-8.évf.
Cseke Szilvia Zita	Magyar 1 szakkör	5.-7.évf.
Bagdi Imre	Robotika szakkör	4.évf.
Bagdi Imre	Robotika szakkör	5.-8. évf.
Frank Ádám	Matematika szakkör	4.évf.
Frank Ádám	Matematika felzárkóztatás	7.a-7.b
Frank Ádám	Matematika szakkör	5. évf.
Frank Róbertné	Angol szakkör	6.-8.évf.
Gere Kata	Angol szakkör	1.évf.
Gere Kata	Angol szakkör	2. évf.
Gere Kata	Matematika szakkör	3.b
Gyulai Andrea	Matematika felv.elők.	
Gyulai Andrea	Matematika szakkör	6.-8. évf.
Szatmári Tamás	foci szakkör	3-4
Kiss Tamás	Magyar felvételi elők.2.csop.	
Kiss Tamás	Magyar szakkör 7.-8. évf.	7.a-7.b
Bereczkiné Szabó Veronika	Magyar szakkör	2.a
Oláh Karola	magyar szakkör	6-7. .évf.
Oláh Karola	magyar szakkör	4.évf.
Kulcsár Istvánné	Angol szakkör felső tagozat	7.-8. évf.
Nagyné Józsa Zita	Matematika szakkör	1.a
Nagyné Tóth Julianna	matematika szakkör	2.a
Némethné Kiss Marietta	Matematika szakkör	3.a
Puskárné Sós Gabriella	matematika szakkör	2.b
Vargáné Hari Krisztina	Matematika szakkör	1.b
Pintér Henrietta	robotika szakkör	1. évf.
Pintér Henrietta	robotika szakkör	2. évf.
Pintér Henrietta	robotika szakkör	3. évf.
Kormány József	Matematika szakkör	6.-8. évf.



4.7.2. Széchenyi István Tagiskola

Foglalkozást vezető pedagógus	Tanórán kívüli foglalkozás	Osztály
Bácsó Melinda	felzárkóztató Matematika	3.e
Bácsó Melinda	tehetséggondozó Matematika	3.e
Bácsó Melinda	felzárkóztató Magyar nyelv és irodalom	3.e
Bozóki-Turzó Renáta Erika	Néptánc alsó	1-4.
Bozóki-Turzó Renáta Erika	Néptánc felső	5-8.
Csalánosi Csilla Piroska	Magyar szakkör	5-7.
Hefnerné Molnár Edit Ilona	felzárkóztató Matematika	3.d
Hefnerné Molnár Edit Ilona	tehetséggondozó Matematika	3.d
Hefnerné Molnár Edit Ilona	tehetséggondozó Magyar nyelv és irodalom	3.d
Herczegh Boglárka	felzárkóztató Matematika	2.d
Herczegh Boglárka	tehetséggondozó Matematika	2.d
Huga Zsuzsanna	tehetséggondozó Magyar nyelv és irodalom	4.d
Huga Zsuzsanna	felzárkóztató Magyar nyelv és irodalom	4.e
Huga Zsuzsanna	tehetséggondozó Magyar nyelv és irodalom	4.e
Kecskeméti Anett	felzárkóztató Matematika	1.d
Kiss László	Matematika szakkör	8.d
Kiss László	felzárkóztató Matematika	8.d
László Katalin	Német szakkör- felső tagozat	5-8.
Lencsésné Gál Mária Éva	felzárkóztató Matematika	4.d
Lencsésné Gál Mária Éva	tehetséggondozó Matematika	4.d
Mayerné Kádár Henriett Anita	felzárkóztató Magyar nyelv és irodalom	3.e
Mayerné Kádár Henriett Anita	tehetséggondozó Magyar nyelv és irodalom	3.e
Molnárné Kiss Gizella Magdolna	felzárkóztató Magyar nyelv és irodalom	2.d
Molnárné Kiss Gizella Magdolna	tehetséggondozó Magyar nyelv és irodalom	2.d
Nyeste Ágnes	felzárkóztató Magyar nyelv és irodalom	4.d
Nyeste Ágnes	felzárkóztató Matematika	4.e
Nyeste Ágnes	tehetséggondozó Matematika	4.e
Pástiné Karácson Mónika	felzárkóztató Magyar nyelv és irodalom	3.d
Pástiné Karácson Mónika	tehetséggondozó Magyar nyelv és irodalom	3.d
Szarka István	Falmászás	



Szémán Tünde	felzárkóztató Magyar nyelv és irodalom	5-7.
Szémán Tünde	Magyar nyelv és irodalom szakkör	8.d
Szémán Tünde	felzárkóztató Magyar nyelv és irodalom	8.d
Váradiné Béres Beatrix	felzárkóztató Magyar nyelv és irodalom	1.d
Váradiné Béres Beatrix	tehetség gondozó Magyar nyelv és irodalom	1.d
Varga Mátyás	Történelem tehetség gondozás Széchényi 5-8.	8-8.
Varga Tímea	Fejlesztő foglalkozás	1.d

4.8. Az iskolába lépő első évfolyamos tanulók beiskolázása

A szülőt a szabad intézményválasztás joga az Nkt. 72. § (2) bekezdése szerint továbbra is megilleti, mely értelmében a **szülő szabadon megválaszthatja azt a nevelési-oktatási intézményt**, amely gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelel. A sikeres beiskolázás az egész tantestület feladata. Kiemelt szerepe van ebben a folyamatban az intézményvezetőnek, az alsós igazgatóhelyettesnek, a tagintézmény-igazgatónak, a leendő 1. osztályos tanítóknak és a zenepedagógusoknak.

• Beiratkozás az iskola 1. évfolyamára (2011. évi CXCV. törvény):

50. §.: Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - az állami intézményfenntartó központ véleményének kikérésével - a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beírni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A beiratkozás időpontja: 2026. április 23-24.

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- Születési anyakönyvi kivonat
- Lakcímkártya
- Tartózkodási hely (állandó bejelentett lakcím hiányában)
- BTMN vagy SNI-s gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye
- Nyilatkozat a szülői felügyeleti jogról. Ha közösen nevelik/gyakorolják a nevelési jogot közös nyilatkozat szükséges, ha csak az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, akkor hozni kell róla igazolást (szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról; másik szülő halotti anyakönyvi kivonata; Gyámhivatal határozata; Bíróság ítélete).
- TAJ szám
- Étkezési kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások
 - o rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről határozat vagy
 - o igazolás tartós betegségről vagy
 - o három- vagy több gyermek nevelése esetén szülői nyilatkozat elegendő.



5. A PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMBÓL ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

5.1. A 2023-2028-as időszakra vonatkozó továbbképzési programot érintő változások

Az új pedagógusok esetén felmérésre kerül a továbbképzési kötelezettségük. Ennek alapján készül el az éves beiskolázási terv.

5.2. A továbbképzésben és a posztgraduális képzésben résztvevők kapcsán adódó vezetői feladatok

- a tervek megvalósításának ellenőrzése,
- a kollégák figyelmének ráirányítása a hasznos és költséghatékony továbbképzésekre.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Fontos, hogy az információáramlás és az együttműködés gördülékenyen működjön. Az iskoláról a partnerekben kialakuló benyomásnak kiemelt jelentősége van, amelyet nagyban meghatároz a kapcsolattartás tudatos megszervezése. Ez a kapcsolattartás kettős célt szolgál: egyrészt elősegíti a hatékony együttműködést, másrészt formálja az intézményről alkotott képet.

6.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata

Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a **Szülői Szervezet** iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket az éves munkaterről, célkitűzésekről, aktualitásokról.

Intézményeink **honlapját** (www.jozsefattilaiskola.hu és <http://www.szechenyiiskola.hu>) és a Facebook-oldalait naprakész információkkal látjuk el, ezáltal családi házat informálni tudjuk az iskolai eseményekről, eredményekről.

Szülői értekezleteket tartunk hagyományosan 3 alkalommal egy tanév során, ahol az osztályfőnökök folyamatos tájékoztatást adnak a tanulókról

A pedagógusok a kiírt és a telefonon leegyeztetett **fogadóórák**on egyénileg tájékoztatják a szülőket.

A szülőkkel való kapcsolattartás **egyéb** módjai: sportnapok, véradások, iskolabál, közös kirándulások.

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Iskolánk fenntartója és működtetője a Berettyóújfalui Tankerületi Központ. Biztosítja a biztonságos működés feltételeit. A havonta megvalósításra kerülő tankerületi vezetőségi értekezleteken van lehetőség betekinteni tankerületünk intézményi működésébe, a tapasztalatcserék szakmai segítséget nyújtanak a továbbfejlődéshez, saját programunk színvonalának emeléséhez.



6.3. Szakmai kapcsolatok

6.3.1. Tagintézményekkel való kapcsolatok

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetőségi megbeszélések	Minden tankerületi értekezlet után és szükség esetén
Személyes vagy telefonos megbeszélések	Naponta
Elektronikus levélváltás	Naponta

6.3.2. Berettyó Kulturális Központtal való kapcsolattartás

Folyamatos, hagyományokra épülő az együttműködés a BKK intézményeivel: A Nadányi Zoltán Művelődési Házzal, a Sinka István Városi Könyvtárral, a Bihari Múzeummal és a Bodorka NépmesePonttal.

6.3.3. Oktatási – nevelési intézményekkel való kapcsolattartás

Iskolánk jó kapcsolatot ápol a város valamennyi óvodájával, általános és középiskolájával.

6.3.4. Egyéb városi szervezetekkel való kapcsolattartás

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal, illetve a védőnőkkel, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

Jó kapcsolatot építettünk ki és ápolunk a Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti Szolgálattal, Berettyóújfalu Város Rendőrkapitányságával és a Városi Vöröskereszttel.

Mindenkori feladatunk, hogy megkeressük és kiépítsük azokat a partneri kapcsolatokat, amelyek a Pedagógiai Programunkban lefektetett elveinknek megfelelően a céljaink megvalósítását segítik.

6.4. Berettyóújfalu Város Önkormányzatával való kapcsolattartás

Az önkormányzat támogatja, segíti intézményünk színvonalas munkáját. Az intézmény pedagógusainak munkáját erkölcsileg és anyagilag is elismeri a Város Napi rendezvényen. Iskolánk az alapfeladatokon túl nagyon sok önként vállalt feladattal tudja színesíteni az intézményi feladatvállalást, melyekkel versenyképesebbé teszi a köznevelés színterét.

7. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÁLTALÁNOS RENDJE

Az iskolánkban alkalmazott ellenőrzési, mérési, értékelési és belső önértékelési rendszer célja, hogy támogassa a nevelési-oktatási célok megvalósítását, biztosítsa a pedagógiai munka eredményességét és hatékonyságát, valamint megfeleljen a partnereink – elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a pedagógusok – igényeinek és elvárásainak. A belső ellenőrzés során vizsgáljuk, hogy az iskolában folyó tevékenységek megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, illetve az intézmény saját szabályzataiban – így a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben – megfogalmazott elvárásoknak.



7.1. Az ellenőrzés - mérés - értékelés célcsoportjai

- a tanulók,
- a pedagógusok,
- a nem pedagógus dolgozók,
- az intézmény, mint szervezet,
- a programok

7.2. A nevelő-oktató munka ellenőrzését végzi

- *pedagógusok esetében:* az igazgató, az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógus, valamint külső szakértők.
- *tanulók esetében:* az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők.

7.3. Az ellenőrzés ütemezése

- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontoknál (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása)
- tevékenység befejezésekor (kimenet szabályozás)
- tevékenység közben (folyamatellenőrzés)

7.4. A pedagógiai munka ellenőrzésének színterei

7.4.1. Óralátogatások

Az iskola igazgatója, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását.
- Az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).

Az óralátogatás formája:

- Előre bejelentett látogatások, melyet megbeszélés követ.
A tanítási órákat, az igazgató, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők látogathatják. A munkaközösség-vezetők ellenőrizni csak magasabb vezetővel mehetnek, hospitálni viszont bármikor.

A tanítási órák, a napközis foglalkozások és a tanulószoba ellenőrzésének fő célja:

- A pedagóguskompetenciák megvalósulása, az ezekhez kapcsolódó indikátorok megfigyelése
- A tanulás szervezés változatos alkalmazásának megfigyelése (differenciálás, frontális munka aránya, csoport munka, kooperatív technikák, motiváció).
- A tanulók tudásának megfigyelése.
- Az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek.



- Tudatos képességfejlesztés.
- Kompetenciaterületek fejlesztése hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében.
- A kollégák kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése.
- A tanulók írásbeli munkája ellenőrzésének rendszeressége.
- A meglévő szemléltető eszközök kihasználtságának ellenőrzése.
- Minden esetben sor kerül a rend, a kulturált viselkedés megfigyelésére.

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása, az egyéni pedagógiai fejlesztési terv elkészítése.

- Határidő: 2026. május 31-ig folyamatosan.
- Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetőik

7.4.2. Dokumentumok ellenőrzése (tanmenetek, E-napló, munkaidő nyilvántartások)

- Határidő: 2026. június 26-ig folyamatosan.
- Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetőik

7.4.3. Rendezvények, ünnepek

- Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató

7.4.4. Napközi, tanulószoba, szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés, versenyek.

- Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek.

7.5. A tanulók iskolai munkájának értékelése

Középpontjában minden esetben az eredményesség és a minőség áll, célja ezek javítása, az iskola egészének vagy egyes elemeinek, funkcióinak a fejlesztése. Eredményei nem csak néhány felelős vezető személy érdeklődésére tarthatnak számot.

7.5.1. Cél

Az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgáljuk, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

Rövid távú célok:

- a pillanatnyi teljesítmény javítása az erősségek kihasználásával, a gyengeségekre utaló visszajelzésekkel és annak megvitatásával, hogyan lehet ezeken úrrá az egyén, a testület;
- az egyéni képességek felszínre hozása és hasznosítása, az ehhez szükséges



oktatási-képzési szükségletek és lehetőségek összhangba hozása.

Hosszú távú célok:

- az intézmény céljainak eredményes megvalósítását az optimális emberi erőforrás kihasználását segíti;
- pontos, tárgyilagos adatokat biztosít a minőségi munka elismeréséhez.
- a felelősség-hatáskör pontos meghatározása alapján az elvárások egyértelmű megfogalmazását segíti;
- megbízható információt nyújt a tényleges teljesítményekről, a meglévő tartalmakról;
- javítja a munkahelyi légkört a hitelesebb kommunikációval, az információáramlás minőségének javításával, fokozódik az együttműködési készség és mindezekkel együtt az egyéni és az intézményi stratégiai célok összhangját biztosítja.

7.5.2. Az értékelés feladata

Megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő-oktató munka fejlesztésére.

7.5.3. Az értékelés szinterei

Tanulók tanulmányi munkája:

- tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
- tanulmány versenyek

Tanulók magatartása, szorgalma:

- havonta, ill. félévkor és év végén

Pedagógusok, technikai dolgozók munkája:

- önértékelés
- vezetői ellenőrzés, értékelés
- külső, szakmai vizsgálat

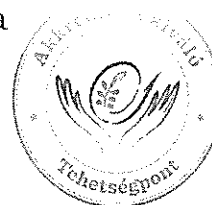
7.6. Törvényességi ellenőrzés

Feladatunk:

- A munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük.
- A munkaidő-nyilvántartást minden hónap végén ellenőrizzük..
- Fokozott figyelmet fordítunk a dolgozók szabadságának kiadására.

Külön figyelmet fordítunk:

- a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- a magántanulói jogviszony dokumentálására
- igazolatlan hiányzások pontos jelzésére
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére, naprakész adatszolgáltatásra (KIR.) a tanügyi dokumentumok alapos és körültekintő vezetésére, kitöltésére,



adminisztrálására,

- jegyzőkönyvek, feljegyzések, határozatok készítésére.

Határidő: folyamatos, ill. ütemterv szerint

Felelős: Igazgató, tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkárok, pedagógusok

ÜTEMTERV

Augusztus

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Épületek tantermek járványhelyzetnek megfelelő alapos előkészítése a tanításra	Takarítók, karbantartók (közhasznúak)	nyílászárók, iskolabútorok tisztítása	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató
Tanévnyitó ünnepélyek	Magyar Emese Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter	Műsor előkészítése	igazgatóhelyettesek
Osztályozóvizsgák	8.évfolyamon tanító nevelők	Tantervi követelményeknek való megfelelés	igazgatóhelyettes, munkaköz. vezetők
Tantárgyfelosztás - Órarend elkészítése	Igazgató-helyettesek - osztálytanítók	Pedagógiai szempontok érvényesülése. Óratervnek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés.	Igazgató
Munkatervek összeállítása	munkaközösség-vezetők	Iskolai munkatervvel való összhang. Oktatási és nevelési célok meghatározása	Igazgató
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Felelős szakember, minden dolgozó	A munkavédelmi és tűzvédelmi szabály szerint	Igazgató, tagintézmény igazgató
Munkavédelmi és tűzvédelmi szemle	Megbízott szakember		Igazgató, tagintézmény igazgató
Tantermek dekorálása	Osztályfőnökök, napközis nevelők	Szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	Igazgató, igazgatóh, munkaköz.vezetők

Szeptember

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Tanmenetek leadási határidő: szept.12.	Tanítók, szaktanárok	Tanterveknek való megfelelés. Didaktikai és szaktudományos szempontok érvényesülése.	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők



Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola

4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.

Tel., fax.: (54) 402-052

Igazgató tel.: (54) 500-007

Honlap: www.jozsefattilaiskola.hu

E-mail cím: iroda@jozsefa-bu.edu.hu



Széchenyi emléknap	Felelős pedagógusok – munkaterv szerint	Programok előkészítése, szervezési feladatok	Tagintézmény vezető
Szülői értekezletek alsó tagozaton	Osztályfőnökök		Igazgató, tagintézmény igazgató
Szeptemberi mérések	Mérési rendszer-gazdák. Javításban részt vevők.	Mérések elvégzése, határidőre javítási feladatok elvégzése	Intézményvezető Tagintézmény vezető
Az étkező tanulók nyilvántartása	Iskolatitkár, tagintézmény vezető	Nyilvántartás pontos vezetése	Igazgató, Tagintézmény vezető
Tanuló nyilvántartás	Osztályfőnökök, iskolatitkár, tagintézmény vezető	Tanulói érkezés, távozás vezetése	Igazgatóhelyettesek, Tagintézmény vezető
Környezetvédelmi hetek programjainak előkészítése	Felelős pedagógusok	Programok előkészítése, szervezési feladatok	Igazgató

Október

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Szülői értekezletek felső tagozaton	Osztályfőnökök		Igazgató, tagintézmény igazgató
Október 6-i megemlékezés.	Felelős pedagógus	Városi ünnepségen képviselő	Igazgató, tagintézmény igazgató
Október 23-i ünnepség.	Felelős pedagógus	Műsor előkészítése	Igazgató, tagintézmény igazgató
Tanulói étkeztetés	Napközis, tanulószobai nevelő,	Az étkezés, a terítés kulturáltsága. Az étkező tisztasága.	Igazgató, igazgatóh, tagintézmény igazgató, munkaközösség-vezető
Naplók	Felelős pedagógusok	Osztálynaplók, pontos vezetése	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató

November

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fejelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, tagintézmény igazgató
Foglalkozási, szakköri naplók	Felelős pedagógusok	Pontos, határidőre történő vezetés	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató



Idegen nyelvi hét előkészítése	Felelős pedagógusok	Programok előkészítése, szervezési feladatok	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató
--------------------------------	---------------------	--	--

December

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Mikulás nappal kapcsolatos programok	Felelős pedagógusok	A programok megszervezése	Igazgató, tagintézmény igazgató
DÖK nap	DÖK segítő pedagógus	Programok, szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Advent ünnepi hetek	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató
8. osztályosok továbbtanulása Továbbtanulások előkészítése	8. o. osztályfőnökök	Eljárásnak történő megfelelés, határidők betartása	Igazgató, tagintézmény igazgató Igazgatóhelyettesek
Karácsonyi műsor	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató
Decemberi mérések	Mérési rendszergazda Javításban részt vevő pedagógusok	Mérések elvégzése, határidőre javítási feladatok elvégzése	Intézményvezető Tagintézmény igazgató

Január

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Órarend elkészítése	Igazgatóhelyettes osztálytanítók	Pedagógiai szempontok érvényesülése. Óratervek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés.	Igazgató, tagintézmény igazgató,
Iskolai takarítás	Takarítók	A területek tisztasága	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettes
Tanulói étkeztetés	Napközis, tanulószobai nevelő, takarítók, ételosztók	Az étkezés, a terítés kulturáltsága. Az étkező tisztasága.	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Osztályozóvizsgák	Kérdező nevelők	Követelményeknek való megfelelés	igazgatóhelyettes, tagint. ig., mk.vez



Félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények	Minden pedagógus	A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Magyar Kultúra Napja rendezvény	Szaktanárok	Szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató
8. osztályosok továbbtanulása	8. o. osztályfőnökök, pályaválasztási felelősök	Eljárásnak történő megfelelés, határidők betartása	Igazgató, tagint. ig.

Február

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
Zrínyi Ilona matematika verseny előkészítése	Felelős pedagógus	Szervezési feladatok	Tagintézmény igazgató
Farsang előkészítése	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató
Március 15-i ünnepség	Felelős pedagógusok	Műsor, dekoráció, szervezési feladatok	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató
Tankönyvrendelés	Tanítók, szaktanárok, tankönyvfelelős	Helyi tantervnek való megfelelés. Új tankönyvek alkalm.	Igazgató, tagintézmény igazgató
8. osztályosok továbbtanulás	8. o. osztályfőnökök	Eljárásnak történő megfelelés, határidők	Igazgató, tagint. ig.
Megemlékezés a komm. és egyéb dikt. áldozatairól	Felelős pedagógus	Szervezési feladatok	Igazgató, tagint. ig.
E-Napló (haladás és osztályozás)	Felelős pedagógusok	Osztálynaplók, pontos vezetése	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató

Március

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők



Mérések 2. évfolyamon	Mérési rendszergazda Javításban részt vevő pedagógusok	Mérések elvégzése, határidőre javítási feladatok elvégzése	Intézményvezető Tagintézmény igazgató
Pénz7	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató

Április

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
Iskola takarítása	Takarítók	Területek tisztasága	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Anyák napi ünnepség előkészítése	Alsós munkaközösség, osztályfőnökök,	Műsor, dekoráció, szervezési feladatok	Alsó igazgatóhelyettes tagintézmény vezető
József Attila-hét Digitális Témahét	Szaktanárok	Szervezési feladatok	Igazgató
Holokauszt megemlékezés	Felelős pedagógus	Szervezési feladatok	Igazgató, tagint. ig.
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)	Felelős pedagógusok	Programok, szervezési feladatok,	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettese
Áprilisi mérések	Mérési rendszergazda Javításban részt vevő pedagógusok	Mérések elvégzése, határidőre javítási feladatok elvégzése	Intézményvezető Tagintézmény igazgató

Május

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Osztálykirándulások előkészítése	Osztályfőnökök	Programok, szervezési feladatok, kísérő pedagógusok	Igazgató, tagintézmény igazgató
Alapkészség mérések	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vez.

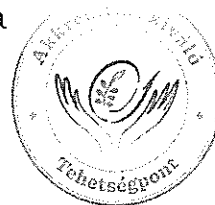


Június

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Nemzeti Összetartozás Napja	Felelős pedagógusok	Programok, szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Tanévzáró és ballagás előkész.	Felelős pedagógusok	Műsor, szervezési feladatok	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóh.
Tanév végi osztályzatok, eredmények	Pedagógusok, Osztályfőnökök	A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok megírása, lezárása	Osztályfőnökök	Dokumentumok pontos kitöltése, záradékok beírása	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek
Nyári Erzsébet tábor előkészítése	Felelősök, résztvevő pedagógusok	Szervezési feladatok, pontos tájékoztatás	Igazgatóhelyettesek Tagintézmény igazgató
Foglalkozási és szakköri naplók	Felelős pedagógusok	Pontos vezetés	Igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgató

Július

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Nyári felújítási és karbantartási munkák	Karbantartók	A munkák minősége és szakszerűsége	Igazgató, tagintézmény igazgató
Iskolai nagytakarítás	Takarítók	A területek tisztasága	Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettesek



8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK TARTOTT EGYÉB TERÜLETEK

- ✗ értő olvasás fejlesztése minden szaktárgyi órán
- ✗ műveleti sebesség folyamatos fejlesztése
- ✗ induktív és deduktív gondolkodás: logikus, következetes gondolkodás fejlesztése célzott feladatokkal.
- ✗ digitális írástudás fejlesztése,
- ✗ pénzügyi tudatosság kialakítása,
- ✗ az OKM és idegen nyelvi mérés eredményeinek szinten tartása,
- ✗ a középiskolai felvételi eredmények országos átlag felett tartása,
- ✗ a lemorzsolódás, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése.

9. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA

Továbbra is célunk a minél több sportos program iskolai szinten az Aktív Iskola Programban való szerepléssel. Cél: tudatos, rendszeresen sportoló gyermekek. A Diákönkormányzattal együttműködve:

- Bekapcsolódás a városi versenyekbe.
- A Diákolimpián való aktív részvétel ösztönzése.
- Újabb sportágakkal való ismerkedés.
- Szülők, munkatársak bevonása a különböző sportversenyekbe, sportolási lehetőségek népszerűsítése.

Az iskolai sportkör részletes programját a testnevelés munkaközösség munkaterve tartalmazza.

10. A TANÍTÁSI ÉV SORÁN TERVEZETT SZÍNHÁZI, TÁNC- ÉS CIRKUSZI ELŐADÁSOK, KOMOLYZENEI HANGVERSENYEK, VALAMINT AZ ÓSHONOS ÁLLATOK BEMUTATÓHELYEI LÁTOGATÁSÁNAK ELŐRE TERVEZHETŐ IDŐSZAKA

SZEPTEMBER

A Bihari Alapfokú Művészeti Iskola alsó tagozatos osztályainkban bemutató foglalkozásokat tart, mellyel a zeneiskolát is választók számát kívánjuk növelni.

OKTÓBER

A zene világnapjának megünneplése.

Túra a Hortobágyi Nemzeti Parkba.

A Lázár Ervin Program keretében színházlátogatás biztosítása.

NOVEMBER

A Lázár Ervin Program keretében színházlátogatás biztosítása.

DECEMBER

Zeneiskola karácsonyi koncertjének látogatása



Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola

4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.

Tel., fax.: (54) 402-052

Igazgató tel.: (54) 500-007

Honlap: www.jozsefattilaiskola.hu

E-mail cím: iroda@jozsefa-bu.edu.hu



JANUÁR

A Lázár Ervin Program keretében színházlátogatás biztosítása.

MÁRCIUS

A Lázár Ervin Program keretében színházlátogatás biztosítása.




LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Berettyóújfalui József Attila Általános iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó Munkatervét a nevelőtestület 2025. augusztus 29-én megtartott értekezletén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta.

Berettyóújfalu, 2025. év 08..... hónap 29..... nap


.....
jegyzőkönyvvezető


.....
jegyzőkönyv hitelesítő

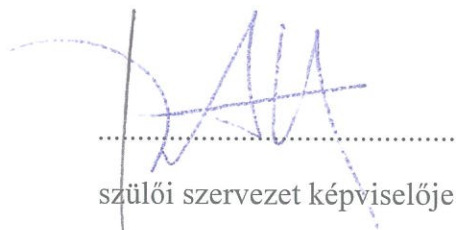

.....
jegyzőkönyv hitelesítő


.....
igazgató



A Berettyóújfalui József Attila Általános iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó Munkatervét a szülői szervezet 2025. augusztus 29-én megtartott értekezletén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta.

Berettyóújfalu, 2025. év 08..... hónap 29..... nap


.....
szülői szervezet képviselője

A Berettyóújfalui József Attila Általános iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó Munkatervét a Diákönkormányzat 2025. szeptember 01-jén megtartott értekezletén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta.

Berettyóújfalu, 2025. év 09..... hónap 01..... nap


.....
diákönkormányzat képviselője



FÜGGELÉK: JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 419/2024. (XII.23.) Korm.rendelet a pedagógus –továbbképzés rendszeréről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Az intézmény alapdokumentumai:

- Szakmai alapdokumentum,
- Pedagógiai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend



MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: József Attila Általános Iskola felsős munkaközösségének munkaterve
2. sz. melléklet: József Attila Általános Iskola alsós munkaközösségének munkaterve
3. sz. melléklet: Széchenyi István Tagiskola felsős munkaközösségének munkaterve
4. sz. melléklet: Széchenyi István Tagiskola alsós munkaközösségének munkaterve
5. sz. melléklet: Testnevelés munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: József Attila Általános Iskola Diákönkormányzat munkaterve
7. sz. melléklet: Széchenyi István Tagiskola Diákönkormányzat munkaterve
8. sz. melléklet: A tantermen kívüli, digitális munkarend szabályai - Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről
9. sz. melléklet: Drogprevenció



Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola

4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.

Tel., fax.: (54) 402-052

Igazgató tel.: (54) 500-007

Honlap: www.jozsefatilaiskola.hu

E-mail cím: iroda@jozsefa-bu.edu.hu



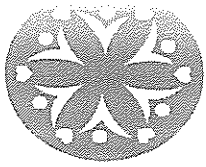
FENNTARTÓI ÉS MŰKÖDTETŐI JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

A Berettyóújfalui József Attila Általános iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó Munkatervét a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Kelt: Berettyóújfalu 2025. év sept. hónap 29. nap


Majosi Pálma
tankerületi igazgató





Boldog Iskola



1. sz. Melléklet

Berettyóújfalvai József Attila

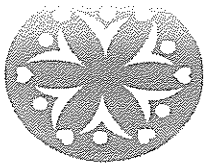
Általános Iskola

Felső tagozatos munkaterv

2025-2026-os tanév



ÖKOISKOLA



Boldog Iskola

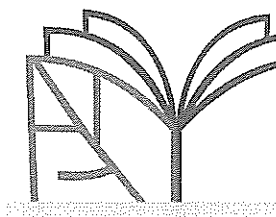


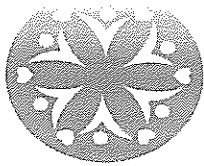
„ Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.” (Szent-Györgyi Albert)

Munkaközösségünk az iskolai munkatervben megfogalmazott célkitűzések megvalósítását tekinti fő feladatának. Folytatjuk a hagyományos sikeres programjainkat, valamint végrehajtjuk az oktatáspolitikai változásokból eredő feladatokat.

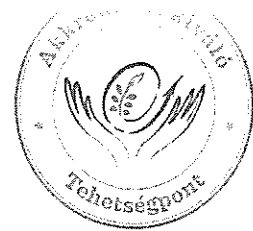
Feladataink:

- Az olvasáskészség, szövegértés, művelési sebesség és a logikus gondolkodás fejlesztése.
- A beiskolázás és a 8. osztályosok pályaválasztásának segítése.
- A matematika és a magyar tantárgyak bontása 7-8. évfolyamokon.
- Az SNI-s, a BTM-es tanulók eredményes nevelése érdekében szoros együttműködés a gyógypedagógusokkal, lehetőség szerint állandó felsős asszisztens segítségével.
- A központi- és a helyi mérések során elért eredmények megtartása, javítása.
- Egészség-, környezet- és pénzügyi tudatosságra nevelés külső segítők bevonásával.
- Pályázati programok folytatása, lebonyolítása, pályázatok kiírásának figyelemmel kísérése.
- A továbbtanuló-, az áttanító- és az új pedagógusok munkájának a segítése.
- A tanórak védelmét szem előtt tartva részt veszünk az iskolán kívüli programokon.
- A városi ünnepeken való részvétel.
- A portfólió készítésével és a minősítéssel kapcsolatos feladatok.





Boldog Iskola



ÜTEMTERV

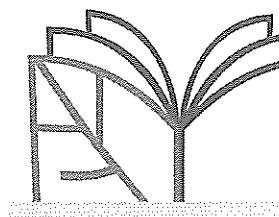
AUGUSZTUS:

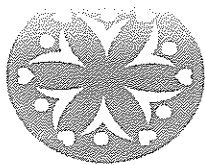
- Munkaközösségi foglalkozás (2025. augusztus 25.):
 - Munkaterv megbeszélése
 - Feladataink a tanévben
 - A 4. osztályok átadása

- Felelős: Bereczkiné Szabó Veronika, Némethné Kiss Marietta, Serra-Páka Szilvia, Bagdi Imre
- A tantermek díszítése, leltárak ellenőrzése, tanmenetek készítése
- Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok
- Tanmenetek elküldése (határidő: 2024. szeptember 12.)

SZEPTEMBER:

- Sportnap (2025. szept. 26.) - Magyar Diáksport Napja
- Felelős: Borsos Borbála, Szatmári Tamás
- Részt veszünk az Európai Mobilitási Hét rendezvényein.
- Felelős: Borsos Borbála
- Szociometriai mérések igény szerint az osztályokban (ped. szakszolgálat)
- Felelős: osztályfőnökök, Kiss Tamás
- Rendhagyó oszt. főnöki órák 5. osztályosoknak: önismeret (ped. szakszolgálat)
- Felelős: osztályfőnökök, Kiss Tamás
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálat 2025. szept. 19. - okt. 11. között (online)
- Felelős: Herczegh Barna





Boldog Iskola



OKTÓBER:

-Szülői értekezletek + 8. évfolyamon pályaválasztási tájékoztató 2025. szept. 30. – okt. 04. között. (Tájékoztató a nyolcadik évfolyamos tanulók számára a felvételi eljárás rendjéről.)

Felelősök: osztályfőnökök

- Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályfőnöki órákon, az 5. a oszt. képviseli iskolánkat a városi ünnepségen.

Felelősök: osztályfőnökök, Serra-Páka Szilvia

- Környezet- és egészségvédelmi hét programjai:

➤ Kerékpártúra

Felelős: Borsos Borbála, Cseke Szilvia, Gyulai Andrea, Kiss Tamás, Bagdi Imre

➤ Papír - és elemgyűjtés

Felelős: Cseke Szilvia, Kari Sándor

➤ Rendhagyó osztályfőnöki órák: -Mentálhigiénias tanácsadás

-Táplálkozási- és életmód tanácsadás

- Szenvedélybetegségek

Felelős: Kari Sándor, osztályfőnökök

➤ Versenyek (rajz, egészség- és környezetvédelmi, tisztasági)

Felelős: Kari Sándor, Kormány József, Cseke Szilvia, DÖK képviselők

- Megemlékezés okt. 23-ról iskolai szinten (műsort ad a 7. a osztály), a városi ünnepségen részt vesz az 5.b oszt. Felelős: Bagdi Imre

Felelős: Kiss Tamás

- Pályaorientációs nap (2025. okt.22.)

Felelős: Kari Sándor, osztályfőnökök

- **József Attila-bál, javaslat (!) október 18. (szombat)**

NOVEMBER:

- Nemzeti gyásznapi (nov. 04.) – megemlékezés osztályfőnöki órákon, valamint a 6. a oszt. a városi gyertyagyűjtáson

Felelősök: osztályfőnökök, Gyulai Andrea

-Munkaközösségi foglalkozás:

➤ Az 5. osztályosokkal kapcsolatos tapasztalatok

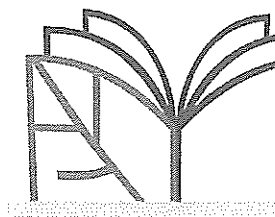
➤ Magatartás – szorgalom értékelés

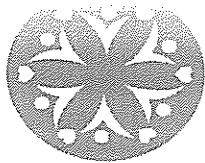
Felelős: Serra-Páka Szilvia és Bagdi Imre - osztályfőnökök, Kiss Tamás

- A középiskolai nyílt napok koordinálása

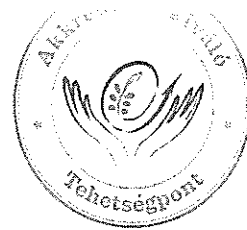
Felelős: Cseke Szilvia, Elek Sándor

- Informatikaverseny, felelős: Bagdi Imre





Boldog Iskola



- Angol nyelvi hét

Felelős: Frank Róbertné, Kulcsár Istvánné, Frank Róbertné, Gere Kata, Takács-Farkas Éva

- Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgákra (határidő: 2025.dec. 01.) - A szülők értesítése

Felelős: Cseke Szilvia, Elek Sándor

DECEMBER:

- Pályázat az Arany János Tehetséggondozó Programra (határidő: 2025. ????)

Felelős: Cseke Szilvia, Elek Sándor

- Mikulás klubdelutánok, esetleg egyéb osztályprogramok

Felelős: osztályfőnökök

- Adventi-hetek

Felelős: Cseke Szilvia, Oláh Karola, Kiss Tamás, Kormány József, Magyar Emese, Némethné Kiss Marietta

JANUÁR:

- Magyar kultúra napja

Felelős: Kiss Tamás

- A pályázat benyújtásának határideje az Arany János Kollégiumi Programba 2025.?????..

Felelősök: Cseke Szilvia, Elek Sándor

- Munkaközösségi foglalkozások: előzetes majd végleges osztályozó értekezlet

Felelősök: Herczegh Barna, Kiss Tamás

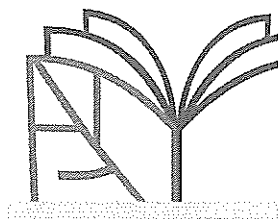
- Középiskolai központi írásbeli felvételi vizsga (2026. jan.24. 10:00 óra), pótló központi felvételi vizsga: Cseke Szilvia, Elek Sándor

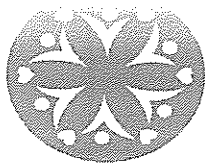
- A félévi értesítők kiosztása (határidő: 2026. jan. 30.)

Felelősök: osztályfőnökök

-Félévi osztályozóvizsgák (2025. jan. 2. hete)

Felelősök: Herczegh Barna, Kiss Tamás





Boldog Iskola



FEBRUÁR:

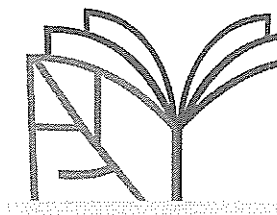
- Szülői értekezletek 2025. febr. 03 – 07. között
Felelősök: osztályfőnökök
- Félévi értekezlet, 2026. február 02.
Felelős: Herczegh Barna
- A 8. oszt. tanulók továbbtanulási jelentkezési lapjának elküldése (határidő: 2026. febr.19.)
Felelős: Cseke Szilvia, Elek Sándor, Kari Sándor
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja (febr. 25.) – megemlékezés osztályfőnöki órákon, a 6.b oszt. a városi megemlékezésen
Felelősök: osztályfőnökök, Frank Róbertné
- Farsang osztályszinten
Felelősök: osztályfőnökök
- Rendhagyó osztályfőnöki órák: konfliktuskezelés (ped. szakszolgálat)
Felelősök: osztályfőnökök

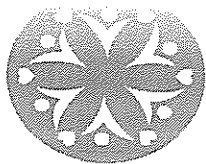
MÁRCIUS:

- PÉNZ7 (2026. márc. 02-06. között)
Felelősök: Kari Sándor, Frank Ádám
- Megemlékezés márc.15-ről iskolai szinten: műsort ad a 7. b, a városi ünnepségen részt vesz a 7. b osztály
Felelős: Kormány József
- Munkaközösségi foglalkozás: magatartás - szorgalom értékelés
Felelősök: osztályfőnökök, Kiss Tamás
- Digitális témahét (2026. márc. 23-27. között)
Felelős: Bagdi Imre
- 5-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon lesz.
- Ezekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor. Felelős: Herczegh Barna

ÁPRILIS:

- A 8. oszt. tanulói adatlapok módosítása (2026. március 25-27.)
Felelős: Cseke Szilvia, Elek Sándor
- A holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr.16.) – megemlékezés osztályfőnöki órákon, a 7.a





Boldog Iskola



osztály a városi ünnepségen

Felelősök: osztályfőnökök, Kiss Tamás

- József Attila napok (2026. ápr. 10-11.)

Felelősök: Cseke Szilvia, Oláh Karola, Kiss Tamás, Dr. Körtvéyesiné Bokross Eszter

- Papírgyűjtés, felelős: Cseke Szilvia

- Fenntarthatósági témahét: április 20-24. között, felelős: Serra-Páka Szilvia

MÁJUS:

- Szülői értekezletek 2026. máj. 05.

Felelősök: osztályfőnökök

- Munkaközösségi foglalkozás: Előzetes osztályozó értekeztet, magatartás - szorgalom értékelés

Felelősök: Herczegh Barna, osztályfőnökök, Kiss Tamás

- „Határtalanul” kirándulás a 7. osztályosoknak (2026. ?????-ig)

Felelősök: Kiss Tamás, Kormány József, Kari Sándor, Dr. Körtvéyesiné Bokross Eszter

JÚNIUS:

- Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról (jún. 04.). A városi ünnepségen részt vesznek a tanulószobások.

Felelős: tanulószoba vezetője

- Munkaközösségi foglalkozás:

➤ Osztályozó értekeztet

➤ A 8. osztályokban elért eredmények, a beiskolázás

Felelősök: Cseke Szilvia, Elek Sándor

- Osztálykirándulások, LEGEK jutalmazása

Felelősök: Kari Sándor, osztályfőnökök

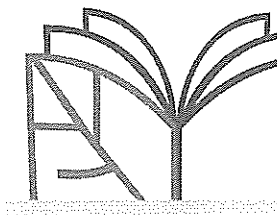
-Év végi osztályozóvizsgák (2026. jún. 02 – 06. között)

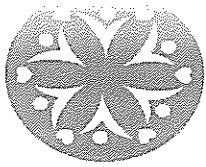
Felelősök: Herczegh Barna, Kiss Tamás

- Beszámoló az osztályfőnöki munkáról, a tanulmányi kirándulásról, a DSK-ról, a diákönkormányzati munkáról, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról, a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokról, a munkaközösség-vezetői munkáról. (határidő: 2026. jún.23.)

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

- Szerenád (2026. jún. 17.)





Boldog Iskola



Felelősök: Cseke Szilvia, Elek Sándor, Magyar Emese, Kiss Tamás

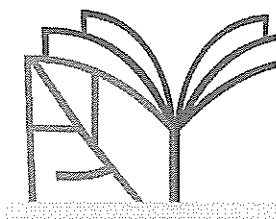
- Ballagás (2026. jún. 19.)

Felelősök: Cseke Szilvia, Elek Sándor, Kiss Tamás, Kormány József

-Tanévzáró ünnepség (2026. jún. 26.)

Berettyóújfalu, 2025. augusztus 25.

Kiss Tamás
munkaközösség-vezető





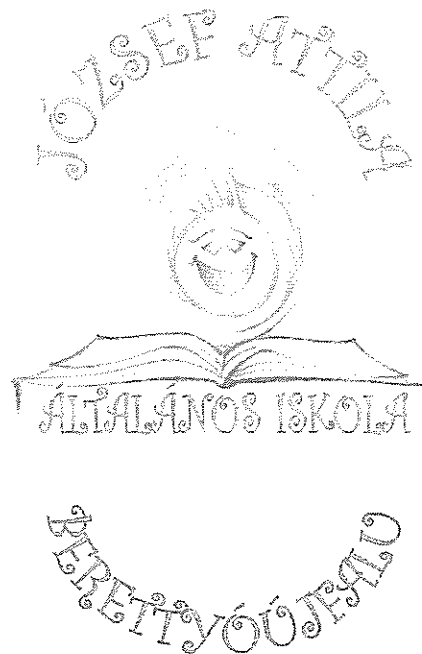
Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4100 Berettyóújfalú, József Attila u. 11.
Tel., fax.: (54) 402-052
Igazgató tel.: (54) 500-007
Honlap: www.jozsefattilaiskola.hu
E-mail cím: iroda@jozsefa-bu.edu.hu



2. 2. melléklet

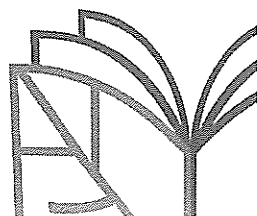
ALSÓ TAGOZATOS MUNKATERV

2025/2026



„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, hogy az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.”

(Szabó Magda)





Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve az iskolai munkaterv egyik alapja, figyelembe véve az alsó tagozat sajátosságait, feladatait, átmenetet képezve az óvoda és a felső tagozat között.

2025/2026-es tanév célkitűzései, feladatai

A pedagógus portfólió elkészítésével és a minősítési eljárással, tanfelügyelettel kapcsolatban fellépő feladatok.

Oktató nevelő munkánkat a korábbi évekre jellemző magas színvonalon, jó eredménnyel kívánjuk ebben a tanévben is folytatni.

A tehetséges tanulók kibontakoztatására differenciált képességfejlesztő foglalkozásokat, illetve a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása céljából korrepetálásokat szervezünk. Szeretnénk, ha ezek száma több lehetne.

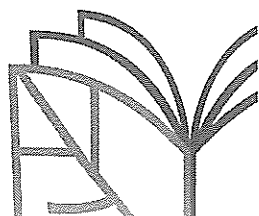
Ebben a tanévben a gyerekek számára különböző **szakköri lehetőségeket** biztosítunk.

Lesz:

- angol nyelv szakkör heti 1 alkalommal 1-4. évfolyamosoknak
- robotika-informatika szakkör 1-4. évfolyamosoknak
- tenisz szakkör 1-4. évfolyamosoknak (fizetős)
- birkózás 1-4. évfolyamosoknak
- kosárlabda 2-3-4. évfolyamosoknak (fizetős)
- Piruett 1-8. (fizetős)

Együttműködésünk töretlen a művészeti iskolákkal, a Bihari Múzeummal, a sportegyesületekkel, a Sinka István Városi Könyvtárral, és a Bodorka NépmesePonttal.

Fontos feladat a **gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység**. Egyre több a nehezen nevelhető, problémás tanuló, akikre nagyon oda kell figyelni, hiszen társaik tanuláshoz való jogát is sértik, illetve magatartásukkal gyakran veszélybe sodorják önmagukat és társaikat. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájának hatékony segítésére minden osztályfőnök részéről szükség van.





2025/2026-es tanév nevelési céljai

Továbbra is fő feladatunknak tekintjük iskolánk nevelési elveinek maradéktalan megvalósítását, továbbfejlesztését. Egyre fontosabb a **közösségi nevelés**, melynek színtere az osztályok és az iskola egésze.

Évek óta kiemelten kezeljük és továbbra is nagyon fontos:

- a tanulók fokozottabb segítése,
- törődés,
- derűs, vidám alkotó légkör biztosítása,
- élményszerű módszerek alkalmazása a tanórákon,
- élő kapcsolat a szülőkkel.

Segítségünkkel tanulóink fedezzék fel, valamint **fejlesszék tovább saját személyiségük** értékeit. A szilárd alapkészségek, a konkrét tárgyi tudás mellett szerezzék meg mindazt a kommunikációs képességet, mely segítségével tudásukat meg tudják jeleníteni. A gyermekek tehetségét minél teljesebben ki tudjuk bontakoztatni, ezért fontosnak tartjuk az önbizalomnak, a megmérettetés igényeinek, valamint az egészséges versenyszellemnek a kialakítását.

Ehhez azonban nélkülözhetetlen a segítőkészség és az együttműködési készség kialakítása is.

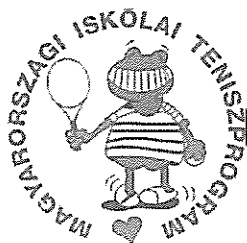
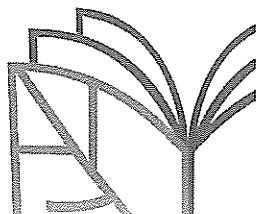
Ezek szellemében fontos, hogy kapcsolatunk a **tanulókkal kiegyensúlyozott, a szülőkkel partneri legyen**. A tehetséget ösztönözzük, a lemaradót biztassuk annak érdekében, hogy tanulóink minél eredményesebbek legyenek.

Fontos, hogy a tanulók érezzék is, hogy törődnek velük, gondjaikkal nem maradnak egyedül. Nagy szerepe van az osztályfőnököknek abban, hogy lehetőleg kerüljön felszínre minden olyan jelenség, ami akadályozhatja az eredményes nevelő-oktató munkát.

Minden tanulónak fel kell hívni a figyelmét a házirend betartására, és ezt következetesen számon kell kérni.

Feladatunk a **magatartás területén elért eddigi eredményeink további javítása**. Annak érdekében, hogy ez így maradjon, nagy figyelmet kell fordítani az ügyeleti és következetes osztályfőnöki tevékenységre.

- Cél:
- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése;
 - a felelősségtudat fejlesztése tanulóinkban;
 - az emberi értékek tisztelésére nevelés;
 - környezetkultúra fejlesztése (tantermek tisztasága, rendje)





2025/2026-os tanév oktatási feladatai

A nevelés mellett változatlanul fontosnak tartjuk az ismeretek minél eredményesebb megszerzését és annak minél mélyebb rögzítését. Az előző évek mérési eredményeit figyelembe véve, kiemelt feladat a gondolkodás, a figyelem, íráskészség fejlesztése, illetve a szociális kommunikáció. Kiemelten kezeljük az **értő olvasást**. **Célunk az olvasóvá nevelés.**

Kiemelt feladatunk a **kompetenciaterületek fejlesztése** minden nevelő esetében, a tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve. Feladatunk, hogy az elsajátított ismereteket hatékonyan és eredményesen használják tanulóink. Ennek fejlesztésére alkalmasak a mindennapi tanítási órák mellett a versenyekre való felkészítések, felzárkóztató foglalkozások.

Az elmúlt évek kiemelkedő versenyeredményei sikeres tehetséggondozó programjainknak is köszönhető, amelyet ebben a tanévben is szeretnénk tovább folytatni. A siker mellett a kudarc elkerülésére és kezelésére továbbra is nagy hangsúlyt fordítunk. A felzárkóztatás kiemelt jelentőségű annak érdekében, hogy egyforma esélyt teremtsünk tanulóinknak a megfelelő tudás megszerzésére.

Iskolaotthonos és a napközis ellátás révén az egész napos iskola biztosítása. Fő feladat, hogy a gyermek felkészüljön a másnapi tanítási órára, szabad idejét kulturáltan töltsse, ugyanakkor szem előtt kell tartanunk a mindenkor szabad játék, testmozgás lehetőségének biztosítását is, mint a teljes körű személyiségfejlődés fontos pilléreit.

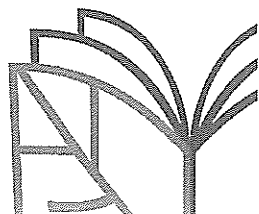
Változatlanul szeretnénk, ha a tanulás erény és érték lenne, ezért fontos, hogy a tanórák lehetőség szerint mindig élményt nyújtsanak.

Fő célkitűzésként határozzuk meg a jó beiskolázási mutatót.

Beiskolázás esetében hasonlóan az előző évekhez nagy figyelemmel készülünk leendő elsőseink fogadására. „**Iskolakóstolgot**” rendezvényeinket úgy szervezzük, hogy azok minél sikeresebbek legyenek. Szeretnénk sok kollegát bevonni ebbe a munkába, hogy a szülők, gyerekek megismerhessék az iskolánkban folyó magas színvonalú munkát, és a kollegákat egyaránt. Örömmel fogadtuk, hogy a felsősök is bekapcsolódnak a foglalkozásokba. A koordinálás Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter feladata.

Az alsó tagozat fő feladatai.

1. Folytatódik az átmenetek segítése.
2. Az első osztályosok iskolába való beilleszkedésének segítése, a lassú átmenet biztosítása, az iskola megszerettetése, szeretetteljes légkör, gyermekközpontú nevelés kialakítása.





3. Az átmenetek minél zökkenőmentesebbé tétele, alapos és egységes felkészítés a felső tagozatra.
4. Példaértékű és partnerszemléletű kapcsolattartás a szülőkkel, mely konszenzuson és kölcsönös tiszteleten alapul.
5. Nagyon fontos feladat az iskolaotthonos és a napközis ellátás. Ezen a területen fő feladat, hogy a gyermek felkészüljön a másnapi tanítási órára, szabad idejét kulturáltan töltsse, ugyanakkor szem előtt kell tartanunk a mindenkori játék, a testmozgás lehetőségének biztosítását is.
6. Kiemelt feladat a közösségi és a fegyelemre nevelés, első osztályokban a szokásrend kialakítása. Változatlan feladatunk, a magatartás területén elért eddigi eredményeink további javítása. Minden tanulónak fel kell hívni a figyelmét a házirend betartására.
7. Fontos feladatunk a kapcsolattartás az óvodákkal, az óvónőkkel.

Iskolánk erre a tanévre is megnyerte a „Boldog Iskola” címet.

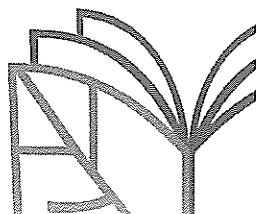
1.b és 2.a osztály „ Boldog óra” című pályázatot nyert, havonta 1 alkalommal boldogság órákat tart.

Felelősök: Vargáné Hari Krisztina, Bereckiné Szabó Veronika

Ebben a tanévben 3-4. osztályosoknak órarendbe épített „Iskolatenisz program” működik Árgyelán László vezetésével. 2. osztályosoknak testnevelés órába beépített úszásoktatás valósul meg.

Bringasuli Kerékpáros Pályázati program indul

Felelős: Kissné Varga Katalin





Tanév rendjéhez kapcsolódó feladatok:

- 1. Az éves munkaterv megbeszélése, az év fő feladatainak megismerése, volt 2. osztályosok átadása. Aktuális feladatok, problémák megbeszélése.**

Határidő: 2025. augusztus 25.

Felelős: Magyar Emese

- 2. Az első szakmai beszélgetés az óvónőkkel.**

Határidő: 2025. szeptember 3-4. hete

Felelős: 1. osztályban tanítók, Dr. Körtvéyesiné Bokross Eszter

- 3. Nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak- Első Iskolaköztelgató foglalkozás**

Határidő: 2025. október 1.

Felelősök: Dr. Körtvéyesiné Bokross Eszter, Magyar Emese, leendő 1. osztályos tanítók

- 4. Tanulási képesség vizsgálata az 1. évfolyamon**

Határidő: 2025. szeptember-október

Felelős: 1. osztályban tanítók

- 5. Sportnap, családi nap**

Határidő: 2025. szeptember 26.

Felelős: Osztályfőnökök, testnevelést tanítók

- 6. Szülői értekezlet az 1-4 osztályosoknak**

Határidő: 2025. szeptember 3-4. hete

Felelősök: Osztályfőnökök

- 7. Környezet- és egészségvédelmi hetek**

Határidő: 2025. október

Felelős: Némethné Kiss Marietta, Nagyné Tóth Julianna, Kissné Varga Katalin, Puskárné Sós Gabriella

- 8. „Tök jó nap” kreatív délután szülőkkel a 4.a osztályban**

Határidő: 2025. október 16.

Felelős: Pintér Henrietta

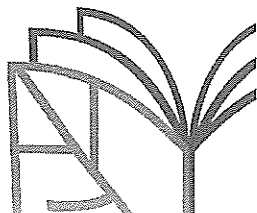
- 9. Egészségnevelés, vagy drogrevenió**

Határidő: 2025. október

Felelős: Kissné Varga Katalin

A hetek egyéb programjai:

- **Kirándulások:**
Csónakázó-tó, Liget - termések, levelek gyűjtése
Felelősök: technikát tanítók, napközis tanítók





- **Termésekből, levelekből figurák, képek készítése - technika órán**
Felelősök: technikát tanítók
- **Múzeumi foglalkozások** (amennyiben lehetőség lesz rá)
- **Könyvtári foglalkozás 3-4. osztályosoknak**
Felelős: Magyar Emese, Pintér Henrietta, Kissné Varga Katalin, Borsos Borbála
- **Óvodásoknak kiírt rajzverseny eredményhirdetése.**
Határidő: 2025. október 21.
Felelős: Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter
- **Környezet- és egészségvédelmi vetélkedő 2-3-4. osztályosoknak**
Felelős: Némethné Kiss Marietta, Gere Kata, Kupás Ágnes, Nagyné Tóth Julianna
- **Csatlakozás az Európai Mobilitási Nap programjaihoz**
Határidő: 2025. szeptember 16-22.
- **Állatsimogató**
Felelős: Némethné Kiss Marietta, Bereckiné Szabó Veronika

10. Pályaorientációs nap

Határidő: 2025. október 22.

Felelősök: osztálytanítók

11. Idegen nyelvi hét

Határidő: 2025. november 17-21.

Felelős: Kulcsár Istvánné, Frank Róbertné, Gere Kata, Kupás Ágnes

12. 3-4. osztályosok művelési sebesség mérése

Határidő: 2025. december

Felelős: Gyulai Andrea

13. Adventi hét - adventi készülődés

Határidő: 2025. december

Felelős: Magyar Emese, Brandtnerné Varró Andrea, Pintér Henrietta, Dr. Lingvainé Bánszki Andrea, Némethné Kiss Marietta, Puskárné Sós Gabriella

14. „Karácsonyra hangoló” kreatív délután szülőkkel a 4.a osztályban

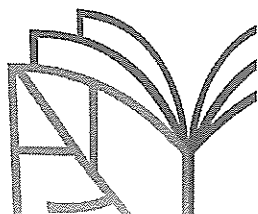
Határidő: 2025. december 4.

Felelős: Pintér Henrietta

15. Óvodások adventi szavalóversenye

Határidő: 2025. december 11.

Felelős: Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, leendő 1. osztályos tanítók





16. Mikulás délután

Határidő: 2025. december

Felelős: Osztályban tanítók

17. Karácsonyi ünnepség

Határidő: 2025. december 19.

Felelős: Magyar Emese, Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter

18. Szülői értekezletek 1-4. osztályokban

Határidő: 2026. február

Felelősök: Osztályfőnökök

19. Farsangok az alsós osztályoknak

Határidő: 2026. február

Felelősök: Osztályban tanítók

20. Pénzügyi tudatosság hete

Határidő: 2026. március 2-6.

Felelős: Dr. Lingvayné Bánszki Andrea

21. Digitális témahét

Határidő: 2026. március 23-27.

Felelősök: Bagdi Imre, Pintér Henrietta, Hálóné Pozsár Erika

22. Iskolánk névadójának, József Attila születéséhez kapcsolódó „József Attila-Napok”

Határidő: 2026. április 13-17.

Felelős: Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter, Borsos Borbála, Bereckiné Szabó Veronika, Gere Kata

23. 2. b osztály Költészet napi műsora

Határidő: 2026. április 2. hete

Felelős: Brandtnerné Varró Andrea

24. A József Attila-Napok alkalmával meghirdetett rajzpályázat eredményhirdetése

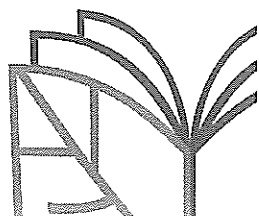
Határidő: 2026. április 17.

Felelősök: Kocsisné Jován Ildikó

25. József Attila vetélkedő 3-4. évfolyam

Határidő: 2026. április 13-17.

Felelős: Kissné Varga Katalin





26. Fenntarthatósági témahét

Határidő: 2026. április 20-24.

Felelős: Dr. Körtvéyesiné Bokross Eszter

27. 2. évfolyamon tanulási képesség visszamérése

Határidő: 2026. április-május

Felelős: Gyulai Andrea

28. 3-4. évfolyamon alapkészségek visszamérése, 4. évfolyamon figyelem, gondolkodás mérése

Határidő: 2026. április- május

Felelős: Gyulai Andrea

29. Tankerületi komplex tanulmányi verseny 4. évfolyam számára (magyar- matematika – környezetismeret)

Határidő: 2026. május 21.

Felelősök: Dr. Körtvéyesiné Bokross Eszter, Szilágyi- Baranyai Edit, Magyar Emese, Némethné Kiss Marietta, Dr. Lingvayné Bánszki Andrea, Gere Kata

30. Sportfesztivál az alsó tagozatosoknak

Határidő: 2026. május 22.

Felelős: Alsós testnevelést tanítók

31. Szülőértekezlet, anyák napi műsorok 1-4. osztályban

Határidő: 2026. május

Felelősök: Osztályfőnökök

32. DÖK-nap, Gyereknapi

Határidő: 2026. június 16.

Felelősök: Cseke Szilvia, Borsos Borbála,

33. Szerenád

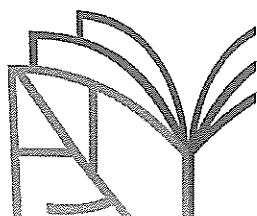
Határidő: 2026. június 17.

Felelős: Némethné Kiss Marietta, Magyar Emese

34. Osztálykirándulások

Határidő: 2026. június

Felelős: Osztályfőnökök





35. IX. Bringás Vándortábor

Határidő: 2026. június

Felelős: Kissné Varga Katalin

Egész éven át versenyeken veszünk részt, melyre a versenyzők felkészítése folyamatos.

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

- Bekapcsolódás az iskolai rendezvényekbe.
- Osztálykirándulások megszervezése
- „Iskolakóstolgotó” foglalkozások
*Felelősök: Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter
Magyar Emese
Leendő 1. osztályos tanítók*

Iskolai megemlékezések

2024. október 6.

2024. október 23.

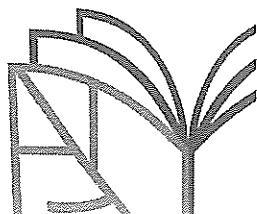
2025. március 15.

Jó munkát és sikeres tanévet kívánok mindenkinek!

Berettyóújfalú, 2025. augusztus 25.

Magyar Emese
Magyar Emese

alsó tagozatos munkaközösség-vezető





József Attila Általános Iskola
ván Tagiskolája
újfalu, Ady E. u. 1.
4-402-027.
nvi3@at-online.hu



Bollog Iskola

3. sz. melléklet

**A BERETTYÓÚJFALUI
JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA
SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLÁJA**

MUNKATERVE

A 2025/2026-os TANÉVRE



A Széchenyi István Tagiskola felsős munkaközösségének programterve a 2025/2026-os tanévre

A programtervezet egyeztetése a CIMBORÁK Gyermekszervezet támogató csoportjával, a diákönkormányzattal és a munkaközösség tagjaival megtörtént.

Foglalkozások, feladatok a 2025/2026-os tanévben:

Augusztus

Alakuló, programalkotó munkaközösségi gyűlés, a felső tagozatos munkaterv összeállítása

felelős: László Katalin

Tanévnyitó ünnepség a negyedik évfolyam közreműködésével, a felső tagozat részvételével **augusztus 29.**

felelős: osztályfőnökök

Szeptember

Tanmenetek leadása **szeptember 12.**

felelős: szaktanárok

Versenyekre való nevezések- folyamatosan

felelős: szaktanárok

Széchenyi- emléknap (rövid műsor keretében megemlékezés iskolánk névadójára, a 8. d osztály emlékfa-ültetése, az alsó tagozattal együttműködve a festett kavicsok elhelyezése a „Közös út”-ra) **szeptember 22.**

felelős: Kovács Zoltán, osztályfőnökök

Sportnap (Magyar Diáksport Napja) **szeptember 26.**

felelős: osztályfőnökök, testnevelést tanító szaktanárok

*Külön vitéz emléknaphoz kapcsolódóan kerékpártúra Bakonszegre
Szarka István, Csontos Mihály*

Október

Munkaközösségi értekezlet

felelős: László Katalin



Cimbora tagdíj beszédése (évi 1000 Ft/fő)
felelős: osztályfőnökök

Zene Világnapja megemlékezés **október 1.**
felelős: Csalánosi Csilla

Állatok Világnapja kapcsolódás az alsó tagozathoz-állateledel-gyűjtés és
önkéntes munka szervezése a helyi állatmenhelynek **október 3.**
felelős: László Katalin

Október 6-i megemlékezés tanóra/osztályfőnöki óra keretében
felelős: osztályfőnökök

Tanév eleji szülői értekezletek megtartása (október első/második hete)
felelős: osztályfőnökök

Pályaorientációs nap **október 22.**
felelős: osztályfőnökök

Október 23-i iskolai ünnepi műsor a 7.d osztály közreműködésével **október 21.**
felelős: Bozóki-Turzó Renáta

Halloween Horror Pince
felelős: Kovács Zoltán

*Madárgyűjtési Világnap- Bihari Sík- túra, madárgyűjtés
Szarka István, Csontos Mihály*

November

Munkaközösségi értekezlet
felelős: László Katalin

November 4. Nemzeti Gyásznapi megemlékezés tanóra/osztályfőnöki óra
keretében
felelős: osztályfőnökök

RETRO-party **november 8.**
felelős: Bozóki-Turzó Renáta, minden pedagógus

Bolhapiac **november 26.** a tanulószobások részvételével
felelős: tanulószobás pedagógus



*Őszi gyaloglóútra- Körösnévszoros
Szarka István*

December

Munkaközösségi értekezlet

felelős: László Katalin

Drogprevenció

felelős: Varga Tímea, László Katalin

Adventi gyertyagyújtások, a felső tagozat részt vesz az alsó tagozatosok adventi műsorain

felelős: osztályfőnökök

Mikulás osztályszinten/osztálybuli/ajándékozás **december 5.**

felelős: osztályfőnökök

Kulturális Alap- felsős kirándulás

felelős: Varga Mátyás

Süтивásár **december 13.**

felelős: Bozóki-Turzó Renáta

Karácsonyi ünnepség az 5.d osztály közreműködésével **december 18.**

felelős: Kiss László Gyula

Idegennyelvi napok/teaparty

felelős: Bozóki-Turzó Renáta, László Katalin

Sportművész-cserepy

Szarka István

Január

Munkaközösségi értekezlet

felelős: László Katalin

Félévzárás, félévi értékelések **január 23.**

felelős: minden pedagógus

Központi írásbeli felvételi a nyolcadik osztályosok részére

felelős: Kovács Zoltán



Február

Félévi értekezlet **február 2.**

Farsang, bekapcsolódás az alsó tagozatos programokba: jelmezes felvonulás,
kiszabáb-égetés, osztálybuzi **február 16.**

felelős: osztályfőnökök

Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól tanóra/osztályfőnöki óra keretében

felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezletek megtartása

felelős: osztályfőnökök

A nyolcadik osztályosok középiskolai jelentkezési lapjainak elküldése

felelős: Kovács Zoltán

Kék- Kálló gyalogytúra

Szarka István

Március

Munkaközösségi értekezlet

felelős: László Katalin

Március 15-ei iskolai ünnepség a hatodik évfolyam közreműködésével

március 13.

felelős: Csalánosi Csilla, László Katalin

Iskolai énekverseny **március 19.**

Víz világnapja („Gyere kékben”) **március 20.**

felelős: osztályfőnökök

„Határtalanul”- pályázat előkészítése

felelős: Bozóki-Turzó Renáta

Kékvízpartin

Szarka István

Április

Munkaközösségi értekezlet



József Attila Általános Iskola
v. n. Tagiskolája
újfalu, Ady E. u. 1.
t. 402-027.
nvi3@t-online.hu



Bollag Iskola

felelős: László Katalin

A Víz világnapja és a Föld napja kapcsán természettudományos akadályverseny
felelős: Csontos Mátyás, Varga Mátyás

Nyílt nap **április 7.**

felelős: minden pedagógus

A Holokauszt áldozatainak emléknapja, rendhagyó történelem óra
felelős: Varga Mátyás

Április 13. Tankerületi szakmai nap

Gyalognóra
Szurka István

Május

Munkaközösségi értekezlet
felelős: László Katalin

Tankerületi helyesíró- és énekverseny **május 8.**
felelős: minden pedagógus

Június

Munkaközösségi értekezlet
felelős: László Katalin

Nemzeti Összetartozás Napja, részvétel a városi rendezvényeken **június 4.**
felelős: osztályfőnökök

Osztálykirándulások
felelős: osztályfőnökök

Gyermeknap **június 4.**
felelős: minden pedagógus

Papírgyűjtés **június 12.**
felelős: László Katalin

Osztályok közti focibajnokság **június 15.**
felelős: Csontos Mihály



DÖK-nap **június 15.**

felelős: Bozóki-Turzó Renáta

Ballagás **június 20.**

felelős: Kovács Zoltán, Bozóki-Turzó Renáta, minden pedagógus

Tanévzáró ünnepség a harmadik évfolyam közreműködésével

Mérések lebonyolítása

felelős: Kiss László mérési rendszergazda

Tanórán kívüli tevékenységek

Lehetőség szerint részt veszünk az alábbi versenyeken:

Zrínyi Ilona Matematika Verseny

Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny

Megyei Matematikaverseny

Medve MATEK

Varga Tamás Matematika Verseny

Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny

Simonyi Zsigmond Helyesíró Verseny

Nádudvar- angol nyelvi betűző verseny

Dózsa György Általános iskola- angol verseny

Széchenyi Énekverseny

Vass Lajos Országos Népzenei Verseny

KÓTA Aranypáva Minősítő Verseny

Nádudvar- Aranyhangszál

Országos Honismereti Tanulmányi Verseny



Továbbá az aktuális kiírásoknak megfelelően, lehetőségeinkhez mérten nevezünk egyéb tantárgyi versenyekre, sportversenyekre, diákolimpiára, rajzpályázatokra, ének- és zenei versenyekre, levelezős versenyekre.

Felelősök: a szaktanárok a saját tantárgyaikhoz kapcsolódóan

A nyári szünet folyamán: ha lesz pályázati kiírás, nyári Erzsébet-tábor szervezése és ha lehetőség lesz rá, pályázunk a Zánkai Erzsébet-táborra. „Határtalanul” erdélyi kirándulás a hetedik évfolyam részvételével

Berettyóújfalu, 2025. 08. 27.

László Katalin

felső munkaközösség-vezető



József Attila Általános Iskola
ván Tagiskolája
újfalu, Ady E. u. 1.
i4 402-027.
nvi3@t-online.hu



A. sz. melléklet

**A BERETTYÓÚJFALUI
JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA
SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLÁJA**

MUNKATERVE

A 2025/2026-os TANÉVRE



A Széchenyi István Tagiskola alsós munkaközösségének programterve a 2025/2026-os tanévre

A programtervezet egyeztetése a CIMBORÁK Gyermekszervezet támogató csoportjával, a diákönkormányzattal és a munkaközösség tagjaival megtörtént.

Foglalkozások, feladatok a 2025/2026-os tanévben:

Augusztus

- ❖ Alakuló, programalkotó munkaközösségi foglalkozás
Felelős: Hefnerné Molnár Edit Ilona
- ❖ Osztályok átadása
Felelős: Érintett nevelők
- ❖ Tanévnyitó ünnepség
Felelős: Váradiné Béres Beatrix, Kecskeméti Anett, Lencsésné Gál Mária, Huga Zsuzsa

Szeptember:

- ❖ Az alsó tagozatos munkaterv összeállítása
Felelős: Hefnerné Molnár Edit Ilona
- ❖ Levelezős versenyekre való benevezés
Felelős: Molnárné Kiss Gizella
- ❖ Szülői értekezlet megtartása
Felelős: minden nevelő
- ❖ 1. osztályosok mérése (rövid DIFER, Tímár teszt kognitív képességek, szociális kompetenciák)
Felelős: Kiss László, Hefnerné Molnár Edit, Váradiné Béres Beatrix, Kecskeméti Anett
- ❖ 3. osztályosok mérése (műveleti sebesség, szóismeret, íráskészség, olvasási készség)
Felelős: Kiss László, Pástiné Karácson Mónika, Hefnerné Molnár Edit, Mayerné Kádár Henriett, Bácsó Melinda
- ❖ Év eleji felmérések
Felelős: minden nevelő



- ❖ Tanmenetek elkészítése, leadása
Felelős: áttekintésért Hefnérné Molnár Edit Ilona
- ❖ Széchenyi-émléknapp (szept.22.) keretében az iskolai műsor és az emlékfá ültetésének megtekintése, kavicsfestés.
Felelős: osztálytanítók
- ❖ Sportnap (szept.26.) (Magyar Diáksport Napja) – tanításmentes nap
Felelős: Pástiné Karácson Mónika, testnevelést tanítók
- ❖ Boldogságóra: A hála gyakorlása
Felelős: Hefnérné Molnár Edit

Október

- ❖ Alsós munkaközösségi értekezlet
Felelősök: Hefnérné Molnár Edit
- ❖ Cimborák tagdíj beszédese (félévi 500 Ft/diák)
Felelősök: osztályfőnökök
- ❖ Zene Világnapja (okt.1.)
Felelősök: Csalánosi Csilla
- ❖ Állatok világnapjára emlékezünk (okt.3.), rajzpályázat
Felelős: Herczegh Boglárka, László Katalin, Lencsésné Gál Mária, Bácsó Melinda
- ❖ Október 6-i megemlékezés osztálykeretben
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Őszi fesztivál (okt. 15.) – tökfaragás - Cimborák Gyermekszervezet kulturális pályázat
Felelősök: Mayerné Kádár Henriett, Huga Zsuzsa, László Katalin
- ❖ Pályaorientációs nap (okt. 22.) – tanításmentes nap
Felelős: osztályfőnökök
- ❖ Az október 23-i iskolai ünnepi műsor megtekintése (okt. 21.)
Felelős: minden nevelő



- ❖ Madárgyűrés, madármegfigyelés

Felelős: Lencsésné Gál Mária

- ❖ Boldogságóra: Optimizmus gyakorlása

Felelős: Hefnerné Molnár Edit

November

- ❖ Alsós munkaközösségi értekezlet (minden hónap első hete)

Felelősök: Hefnerné Molnár Edit

- ❖ Retro parti (nov.8.)

Felelősök: Bozóki-Turzó Renáta, Mayerné Kádár Henriett, minden nevelő

- ❖ Bolhapiac (nov.26.)

Felelősök: Lencsésné Gál Mária, osztálytanítók

- ❖ „Élj egészségesen!” – hét (nov.17-21)

Felelős: Molnárné Kiss Gizella, Herczegh Boglárka, osztálytanítók

- ❖ Folyamatos madárcetítés a téli időszakban

Felelős: Hefnerné Molnár Edit Ilona

- ❖ Boldogságóra: Társas kapcsolatok ápolása

Felelős: Hefnerné Molnár Edit

December

- ❖ Alsós munkaközösségi értekezlet

Felelősök: Hefnerné Molnár Edit

- ❖ Drogprevenció

Felelősök: Varga Tímea, Hefnerné Molnár Edit

- ❖ Adventi gyertyagyújtás (dec.1., dec.8., dec.14. és dec.18.)

Felelős: osztályfőnökök, osztálytanítók



- ❖ Téli ünnepség (dec.5.)
Felelős: Váradiné Béres Beatrix, Kecskeméti Anett és az osztályfőnökök
- ❖ 3-4. osztályosok mérése (műveleti sebesség)
Felelős: Kiss László, Pástiné Karácson Mónika, Hefnérné Molnár Edit, Mayerné Kádár Henriett, Bácsó Melinda
- ❖ Ovi-Suli karácsonyi kézműves foglalkozás (dec.9.)
Felelős: leendő elsős nevelők
- ❖ DÖK - Sütivásár (dec.13.)
Felelős: osztályfőnökök, osztálytanítók
- ❖ Karácsonyi műsor (dec. 18.)
Felelős: Kiss László, Csalánosi Csilla
- ❖ Karácsonyi kézműves foglalkozás (dec.19.)
Felelős: osztályfőnökök és osztálytanítók
- ❖ DÖK: Adventi kincskereső 4. osztály részére (nov.30., dec.7, 14, 21.)
Felelős: osztályfőnökök, Bozóki-Turzó Renáta
- ❖ Boldogságóra: Boldogító jócselekedetek
Felelős: Hefnérné Molnár Edit

Január

- ❖ Alsós munkaközösségi értekezlet
Felelősök: Hefnérné Molnár Edit
- ❖ Félévi felmérések
Felelős: minden nevelő
- ❖ Félévi szöveges értékelés
Felelős: 1-2. osztályban tanító nevelők



- ❖ Boldogságóra: Célok kitűzése és elérése

Felelős: Hefnérné Molnár Edit Ilona

Február

- ❖ Félévi értekezlet (febr.02.) – tanításmentes nap

Felelős: minden nevelő

- ❖ Farsangi mulatság (febr.16.)

Felelős: Hefnérné Molnár Edit Ilona, Pástiné Karácson Mónika, osztálytanítók

- ❖ Ovi-Suli játékos sportfoglalkozás és néptánc (febr.10.)

Felelős: leendő elsős tanítók, Bozóki-Turzó Renáta

- ❖ Szülői értekezlet megtartása

Felelős: minden nevelő

- ❖ Boldogságóra: Megküzdési stratégiák

Felelős: Hefnérné Molnár Edit Ilona

Március

- ❖ Alsós munkaközösségi értekezlet

Felelősök: Hefnérné Molnár Edit

- ❖ Kontroll mérés 2. évfolyamon

Felelős: Kiss László, Molnárné Kiss Gizella, Herczegh Boglárka

- ❖ Ovi-Suli játékos interaktív foglalkozás (márc.10.)

Felelős: leendő elsős tanítók

- ❖ Március 15-i ünnepi műsor megtekintése (márc.13.)

Felelős: László Katalin, Csalánosi Csilla

- ❖ Iskolai énekverseny (márc.19.)

Felelős: Bozóki-Turzó Renáta, Hefnérné Molnár Edit Ilona

- ❖ A Víz Világnapja (márc.20.) környezetvédelmi megemlékezés (egységes kék öltözet)

Felelős: Bácsó Melinda, Lencsésné Gál Mária, osztályfőnök, osztálytanítók



- ❖ Húsvéti kézműves foglalkozás (márc.31.) – Ovis kézműves foglalkozás

Felelős: osztályfőnökök és osztálytanítók

- ❖ Boldogságóra: Apró örömök élvezete

Felelős: Hefnérné Molnár Edit Ilona

Április

- ❖ Alsós munkaközösségi értekezlet

Felelősök: Hefnérné Molnár Edit

- ❖ Nyílt nap (ápr.7.)

Felelős: leendő elsős tanítók és az egész tantestület

- ❖ Szakmai továbbképzés (ápr.13.) – tanításmentes nap

Felelős: Varga Tímea, minden nevelő

- ❖ „Tégy a környezetedért!” hét (ápr.27-30) - A Föld Világnapja környezetvédelmi megemlékezés és aszfaltrajz verseny

Felelős: Bácsó Melinda, Lencsésné Gál Mária és osztálytanítók

- ❖ 3. osztályosok mérése (műveleti sebesség, szóismeret, íráskészség, olvasási készség)

Felelős: Kiss László, Pástiné Karácson Mónika, Hefnérné Molnár Edit, Mayerné Kádár Henriett, Bácsó Melinda

- ❖ 4. osztályosok mérése (kritikus kognitív képesség)

Felelős: Kiss László, Lencsésné Gál Mária, Csalánosi Csilla, Huga Zsuzsa, Nyeste Ágnes

- ❖ Boldogságóra: Megbocsátás

Felelős: Hefnérné Molnár Edit Ilona

Május

- ❖ Alsós munkaközösségi értekezlet

Felelősök: Hefnérné Molnár Edit



- ❖ Anyák-napi ünnepség (osztálykeretben)
Felelős: minden nevelő
- ❖ Tanulmányi versenyek
Felelős: minden érintett nevelő
- ❖ Térségi helyesíró és énekverseny megrendezése (máj.8.)
Felelős: Váradiné Béres Beatrix, Molnárné Kiss Gizella, Pástiné Karácson Mónika, Bozóki-Turzó Renáta, és az egész tantestület
- ❖ Erdei iskola 4. osztály (máj.15-17)
Felelős: Huga Zsuzsa, Nyeste Ágnes, Lencsésné Gál Mária
- ❖ Boldogságóra: Egészséges életmód
Felelős: Hefnérné Molnár Edit Ilona

Június

- ❖ Alsós munkaközösségi értekezlet
Felelősök: Hefnérné Molnár Edit
- ❖ Gyermeknap (jún.4.)
Felelős: Molnárné Kiss Gizella, Herczegh Boglárka, Kecskeméti Anett
- ❖ Osztálykirándulások
Felelős: minden nevelő
- ❖ Papírgyűjtés (jún.12.)
Felelős: László Katalin, Hefnérné Molnár Edit, minden nevelő
- ❖ DÖK-nap (jún.15.) – tanításmentes nap
Felelős: minden nevelő
- ❖ Év végi felmérések
Felelős: minden nevelő
- ❖ Boldogságóra: Fenntartható boldogság
Felelős: Hefnérné Molnár Edit Ilona
- ❖ Tanévzáró ünnepség 3. d és 3. e osztály műsora



Felelős: Pástiné Karácson Mónika, Mayerné Kádár Henriett, Hefnerné Molnár Edit, Bácsó Melinda

Tanórán kívüli tevékenységek

Lehetőség szerint részt veszünk az alábbi versenyeken:

SULI-HÓD tanulmányi verseny

Zrínyi Ilona matematika verseny 2 - 4. o.

Kenguru nemzetközi matematika verseny

MedveMatek matematika verseny 3-4. o.

Zsáka komplex tanulmányi verseny 2-3. o.

Möbiusz tankerületi matematika verseny 1-4. o.

Totál Kihívás tankerületi verseny 3-4. o.

Tankerületi, megyei és városi mese- és versmondó verseny 1-4. o.

Körzeti atlétikai verseny 1-4. o.

Széchenyi Kupa

Rajzpályázatok

Zeneiskolai népdalverseny illetve dallamíró verseny

Év hangszerese zeneiskolai verseny

Lehetőség szerint részt veszünk az alábbi programokon/foglalkozásokon:

Bodorka Népmesepont foglalkozásai

Rendhagyó órák a Bihari Múzeumban

Múzeumok őszi fesztiválja

Város napja program

Könyvtári foglalkozás

Makk Kálmán Mozi előadásai

Amennyiben lehetőség van: nyári 1 hetes napközis Erzsébet-tábor szervezése.

Az alsó tagozat programtervét összeállította:

Hefnerné Molnár Edit Ilona
alsós munkaközösség-vezető



Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola

4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.

Tel., fax.: (54) 402-052

Igazgató tel.: (54) 500-007

Honlap: www.jozsefattilaiskola.hu

E-mail cím: iroda@jozsefa-bu.edu.hu



5. sz. melléklet

Testnevelés munkaközösség munkaterve

2025/2026. tanévre



A mindennapos testnevelés az alsó és felső tagozaton heti öt testnevelés óra órarendbe történő beillesztésével, valósul meg. Az új Nat 1,2, 3,4 és 5, 6,7,8 osztályokban került bevezetésre. Külön figyelmet fordítva a gyógytestnevelés, a prevenció területre, szakszerű ellátást, fejlesztést biztosítva a szükséges tanulóknak, illetve életvezetési tanácsokat, technikákat adunk a tudatos egészségmegőrzéssel kapcsolatosan. Második évfolyamon az úszás, harmadik – negyedik évfolyamon a tenisz sportok épülnek be a testnevelés órákba.

Előző az évben indult az „Aktív Iskola” program, ami az egész munkaközösségtől rendszeres, segítő együttműködést követel. Ezért megválasztottuk a sportági felelősöket:

Atlétika: Nagyné Józsa Zita, Boros Borbála, Szatmári Tamás, Kissné Varga Katalin, Nagyné Tóth Julianna, Bereckiné Szabó Veronika, Nyeste Ágnes, Csontos Mihály, Szatmári Tamás

Labdarúgás: Szatmári Tamás

Kézilabda: Szatmári Tamás, Kovács Zoltán

Úszás: dr Lingvayné Bánszki Andrea, Pintér Henrietta, Puskárné Sós Gabriella, Csontos Mihály

Birkózás: Vargáné Hari Krisztina, Borsos Borbála, Csontos Mihály,

egyéb versenyek: Puskárné Sós Gabriella, Nyeste Ágnes

Továbbra is célunk a minél több sportos program iskolai szinten, a DÖK-ös gyerekek bevonásával, a felsős munkaközösséghez kötődő programok segítése a Diákönkormányzattal együttműködve. Kiemelt feladataink:

- Bekapcsolódás az MDSZ által javasolt, és a városi szintű versenyekbe.
- A Diákolimpián való aktív részvétel ösztönzése.
- Gyógytestnevelés fontosságának hangsúlyossága
- Újabb sportágakkal való ismerkedés.
- Szülők, munkatársak bevonása a különböző sportversenyekbe, sportolási lehetőségek népszerűsítése.
- Preventív életmód megismertetése, népszerűsítése.
- Holisztikus személyiségfejlesztés
- Tudatos egészséges életmód, kialakítása, prevenció



ÜTEMTERV

SZEPTEMBER

- Munkaközösségi megbeszélés.
A munkaterv megbeszélése, elfogadása.
Felelős: Borsos Borbála Ildikó
- Szertárak rendjének megbeszélése, rend megtartása.
Szerek vizsgálata, fertőtlenítése, balesetveszélyes szerek selejtezése. Új sportszerek leltárba vétele, állagmegóvás.
Felelősök: testnevelést tanítók
- TAS pályázat egyeztetés, tervezés
felelős: Borsos Borbála
- 8. Bükkalja-Tisza-tó Kerékpáros Vándortábor pályázati program zárása, minőségbiztosítás, elszámolása.
Felelősök: Kissné Varga Katalin
- Mezei futóverseny körzeti döntőn részvétel.
Felelősök: Puskárné Sós Gabriella, Szatmári Tamás, Borsos Borbála, Csontos Mihály
- Mobilitási Hét sportprogramján való részvétel.
- Szeptember 26. sportnap, Európai Diáksport nap, pályázaton való részvétel.
Sportfesztiválok szervezése alsósoknak és felsősöknek
Felelősök: testnevelést tanítók
Tervezett helyszín: iskolaudvar, Buse pálya

OKTÓBER

- Aktív részvétel a környezet és egészségvédelmi hónap programjaiban.
- Kerékpártúrák
- Mezei futóversenyen, a legjobbak részvétele a városi, megyei döntőn.
Felelősök: Szatmári Tamás, Borsos Borbála
- Bringasuli pilot pályázati program Nyár-Ősz lebonyolítása, zárása, dokumentálása.
Felelős: Kissné Varga Katalin

NOVEMBER

- Grundbirkózás házi bajnokság, legjobbak részvétele a Diákolimpián.
Felelősök: Vargáné Hari Krisztina, Borsos Borbála, Nyeste Ágnes

DECEMBER

- Házi bajnokság és diákolimpia verseny úszásból
Felelősök: Lingvayné Bánszki Andrea, Pintér Henrietta, Csontos Mihály
- Osztályszintű látogatások a debreceni Aquatikumban, korcsolyapályán, bowlingpályán, egészségmegőrzés, pszichés szorítások oldása.
- Házi bajnokságok lebonyolításának folytatása asztalitenisz, kézilabda, kosárlabda, futsal, fekvő nyomás versenyszámokban.
- Szabadtéri, alternatív környezetben tartott testnevelési órák: korcsolya pálya, hokipálya, ismerkedés a szabályokkal. Téli túrák, szánkózások, csúszkálások.
Felelősök: testnevelést tanítók és a DÖK



JANUÁR

- 9. Kerékpáros Vándortábor pályázatának benyújtása, szervezési feladatok
Felelősök: Kissné Varga Katalin
- Diákolimpiai fordulók kézilabdából: 2 korcsoportban, lány, fiú csapatokkal- körzeti, városi, megyei szinten
- Futsal Diákolimpián való részvétel
Felelősök: Szatmári Tamás, Kovács Zoltán
- Szabadtéri játékok alternatív környezetben: hócsata, szánkózás. stb
- Grundbirkózás Diákolimpián való részvétel
Felelősök: Vargáné Hari Krisztina, Borsos Borbála
- Falmászás városi és körzeti fordulók. Falmászás versenyek megrendezése a Széchenyi Tagiskolában.
Felelősök: Csontos Mihály
- NETFIT felmérések elkezdése- gyakorlása
Határidő: 2026. 05 31.
Felelősök: felsős testnevelést tanítók

FEBRUÁR

- Diákolimpiai fordulók kézilabdából: 2 korcsoportban, lány, fiú csapatokkal- körzeti, városi, megyei szinten
Felelősök: Szatmári Tamás, Kovács Zoltán
- Úszás megyei diákolimpia versenyen részvétel:
Felelősök: Lingvayné Bánszki Andrea, Pintér Henrietta, Csontos Mihály
- Grundbirkózás országos bajnokság
Felelősök: Vargáné Hari Krisztina, Borsos borbála
- NETFIT felmérések elkezdése- gyakorlása
Határidő: 2026. 05 31.
Felelősök: felsős testnevelést tanítók

MÁRCIUS

- Labdarúgásból részvétel a Diákolimpián körzeti, megyei szinten.
Felelősök: Szatmári Tamás
- Készülődés az atlétika Diákolimpia városi versenyekre.
Felelősök: testnevelést tanítók
- NETFIT felmérések elkezdése- gyakorlása
Határidő: 2026. 05 31.
Felelősök: felsős testnevelést tanítók

ÁPRILIS

- Atlétikai versenyek- alsósoknak, felsősöknek
Felelősök: Józsa Zita, Borsos Borbála Ildikó, Bereckiné Szabó Veronika, Nagyné Tóth Julianna, Kissné Varga Katalin, Szatmári Tamás, Kovács Zoltán, Csontos Mihály
- József Attila EMLÉKFUTÁS rendezése
Felelősök: testnevelést tanítók és a DÖK
- Kézilabda és labdarúgás Diákolimpia, megyei fordulók
- NETFIT felmérések elkezdése- gyakorlása



Határidő: 2026. 05 31.

Felelősök: felsős testnevelést tanítók

MÁJUS

- Részvétel a megyei Diákolimpia atlétika versenyein.
- A NETFIT eredmények rögzítése az elektronikus rendszerben 2026.06.15-ig.
- Egyéb diákolimpiai versenyeken való részvétel: sportlövészet, sakk, duatlon.
- Diáksportfesztiválon való részvétel:
Gyermeknapi sportfesztivál megvalósítása az alsó tagozatnak.
Felelősök: Borsos Borbála, alsós testnevelők
- Részvétel a városi sport programokon, a városi futóversenyeken
Felelősök: testnevelés tanítók, DÖK

JÚNIUS

- Kerékpáros, rolleres ügyességi versenyek alsósoknak, kerékpártúrák felsősöknek.
- Szabadtéri strandprogramok, kondipályákkal való ismerkedés.
- Népi játékok kipróbálása, bekapcsolódás a Városi Múzeum programjaiba.
Felelős: testnevelést tanítók
- Kerékpáros vándortábor megvalósítása
Felelős: Kissné varga Katalin

A tanévben a József Attila Általános Iskola és intézményünkben az Aktív Iskola szempontok megvalósítása, mely szempontokat az MDSZ később fog még aktiválni számunkra.

Berettyóújfalu, 2025. augusztus 27.



Borsos Borbála Ildikó
munkaközösség vezető



G. &. weledket

DIÁKÖNKORMÁNYZAT
Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola

**2025/2026. tanévi munkaprogramjának
tervezete**

1. Szervezeti felépítés

1.1. A diákönkormányzatot alkotó tanulóközösségek és választott képviselőik.

1.1.1 Osztályok: (osztályok, osztályon belüli diák-önkormányzati választott képviselők)

1.2. A diákönkormányzat iskolai vezetőségének tagjai (DÖK elnök, titkár)

1.3. A diákönkormányzatot segítő tanárok

2. Céljaink:

- a tanulók érdekeinek képviselete
- közösségépítés, csapatépítési programok
- rendszeres gyűlések tartása
- iskolai programok lebonyolításában való segítségnyújtás
- tartalmas iskolai élet támogatása
- kulturális tevékenységek

3. A diákönkormányzat iskolai vezetőségének ülésrendje

szeptember:

A diákönkormányzat éves munkatervének összeállítása.

Dök gyűlés, tisztségviselők megválasztása

Csapatépítő kirándulás, kerékpártúra a DÖK tagjainak számára

Sportnap-családi nap lebonyolításának segítése

Felelős: DÖK tagjai, segítők, dök segítő pedagógus

október:

Az október 23-i ünnepség dekorációjában való segítségnyújtás
Segítségnyújtás a környezet- és egészségvédelmi hét programjaiban
Teremszépségverseny-pontozás
DÖK gyűlés havonta egyszer
Mazsolaavató az 1. osztályos tanulók számára
Őszi papírgyűjtés

Felelős: DÖK elnöke, DÖK segítő pedagógus

november:

DÖK gyűlés
Látogatás a Horror-pincébe
az iskola udvarának díszítése, tökfaragás, Halloween (töklámpás készítése)
Márton napi sokadalom- libaőrület (libazsíros kenyeret árulunk)
Adventi hét előkészítése
Felelős: DÖK segítő pedagógus

december:

DÖK gyűlés havonta egyszer
Mikulás, meglepi szaloncukrok küldésének megszervezése
Verseny: Kinek van a legcsúnyább, leggiccsesebb karácsonyi pulcsija?
Karácsonyi diszkó a felsősöknek
Adventi hét (adventi szavaló- és énekverseny, zsűrizés szervezés)
Bolhapiac szervezése
Felelős: DÖK segítő pedagógus, Dök-ös gyerekek

január:

Farsang előkészítése, alsós osztályok segítése

Szabadtéri programok: korcsolyázás, szánkózás

A magyar kultúra napja (vetélkedő, plakátok)

Felelős: DÖK elnöke, DÖK segítő pedagógus

február:

Valentin napi játékok, „szív küldi szívnek szívesen”

Cukorkaküldés

farsangi buli szervezése alsó tagozatban, dekorálás, játékok

Felelős: Dök segítő pedagógus, Dök tagjai

március:

Nőnap vigadalom, köszöntés

a március 15-i műsor szereplőinek segítése, dekorálás

tavaszi szemétszedés a város utcáin- nagytakarítás

Felelős: Dök segítő pedagógus, Dök tagok

április:

„bolondok” napja – gyertek suliba pizsamában, alternatív

iskolatáskával- szünetekben zenés buli az iskola udvarán

tavaszi papírgyűjtés

„Húsvétoló”- tojásfa díszítése az udvaron

A József Attila napok munkájának segítése

Felelős: DÖK elnöke, DÖK segítő pedagógus

majus:

gyermeknap

tavaszi bringatúra szervezése

Felelős: Dök segítő pedagógus

június:

DÖK nap szervezése, lebonyolítása, új vezetőség választása

a ballagási dekoráció segítése

Felelős: DÖK elnöke, DÖK segítő pedagógus

3. A diákönkormányzat tevékenysége, feladatai

3.1. A tanulók tájékoztatásának formái

- osztályfőnökök segítségével
- osztályképviselők által
- DÖK titkára, segítő pedagógus által

3.2. Sportversenyek

sportnap

kerékpártúra

непн јатекон

házi bajnokságok

felelős: DÖK-ös gyerekek, Cseke Szilvia, Vargáné Hari Krisztina

3.3 Kulturális tevékenységek

Márton nap

adventi hét

húsvéti játékok

nemzeti ünnepek (okt. 23., márc. 15.)

magyar kultúra napja

József Attila-hét

farsang, húsvét

Felelős: DÖK-ös gyerekek, Dök segítő pedagógus

3.3. Szervezeti élet

DÖK tisztségviselők választása, közösségépítő kerékpáros kirándulás

határidő: 2025. szeptember

felelős: DÖK elnöke

3.4. Egyéb szabadidős programok

Mikulásszolgálat

határidő: 2025.december 06.

felelős: DÖK elnök, titkár

Valentin napi jókívánságküldő szolgálat

határidő: 2026.február 14.

felelős: DÖK elnök, titkár

(Fordított nap), DÖK nap szervezése szervezése

határidő: 2026. június

felelős: DÖK elnöke, titkár

Berettyóújfalu, 2025. szeptember 1.



Cseke Szilvia, Vargáné Hari Krisztina

DÖK segítő pedagógusok

F. S. Ueled blot



Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája
DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE 2025/2026

Készítette: Bozóki-Turzó Renáta Erika

Intézmény adatai:

Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája

4100, Berettyóújfalva, Ady Endre utca 1.

Telefon: 54/ 402-027

Tagintézményvezető: Varga Tímea

Szervezeti felépítés:

DÖK vezetők: Bozóki-Turzó Renáta Erika

Osztályképviselők (a tagok szeptemberben lesznek megválasztva)

Alapvető célkitűzéseink, terveink:

Szoros, hatékony együttműködés:

- iskolánk tanulóival és szüleikkel
- iskolánk valamennyi pedagógusával
- az iskolavezetéssel
- a Cimborák Gyermekszervezettel
- az Új Iskola Alapítvánnyal
- tanulóink bevonása iskolánk életébe, szem előtt tartva a szabadidő hasznos eltöltését, a környezettudatos magatartás formálását a fenntartható fejlődés érdekében
- játékos, mozgásos programok szervezése

Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája

H-4100. Berettyóújfalva, Ady Endre utca 1.

Tel.: (54) 402-027; www.szechenyiiskola.hu E-mail: iskola@szechenyiiskola.hu



- megemlékezés jeles napjainkról
- szelektív hulladékgyűjtési akciók szervezése a környezettudatos, fenntartható és felelős életmód kialakításának érdekében
- kirándulások szervezése természeti és építészeti környezetünk értékeinek megismerésére

2025. szeptember hónap:

- DÖK képviselők megválasztása osztályonként
- DÖK gyűlés
- programok egyeztetése és elfogadása
- Klubhelyiség csinosítása

2025. október hónap:

- DÖK gyűlés
- Bekapcsolódnunk az őszi fesztiválba (október 22.)
- Halloween horror pince látogatás (október)

2025. november hónap:

- DÖK gyűlés
- Iskoladiszkó felső tagozatosoknak (november 28.)
- Bekapcsolódnunk az adventi kincskeresőbe (november 30.)
- Zakopane kirándulás felső tagozatosoknak

2025. december:

- DÖK gyűlés
- Mikulás járás a felső és alsó tagozaton (december 5.)
- Hagyd otthon a táskádat! program és sütívásár (december 13.)
- Mikulás futás az iskola környékén mikulás sapkában (december 5.)
- Adventi kincskereső (december 7., december 14., december 21.)

2026. január:

- Idősek otthonába szeretetdélután nyújtás (január 27.)
- DÖK gyűlés

2026. február:

- Valentin napi fotózkodás és üzenetküldés csokival (február 13.)





- Iskoladiszkrétó felső tagozatosoknak (február 27.)
- DÖK gyűlés

2026. március:

- Nőnapra köszöntő verssel az intézmény női dolgozóinak és leány növendékeinek (március 6.)
- Költészet napi versmondás flashmob keretein belül a városban (március 20.)
- Gyere kébbe a víz világnapján (március 20.), élőkép készítése
- DÖK gyűlés
- Iskolai énekverseny

2026. április:

- Fordított nap (április 1.)
- Gyere zöldbe a föld világnapján (április 22.), élőkép készítése
- DÖK gyűlés

2026. május:

- DÖK gyűlés
- DÖK főzés

2026. június:

- Iskolai pedagógus nap (június 1.)
- Iskolai gyermeknap (június 4.)
- Iskolai papírgyűjtés (június 12.)
- Sütivásár (június 15.)
- DÖK nap (június 15.)
- DÖK gyűlés

8.sz melléklet

A TANTERMEN KÍVÜLI, DIGITÁLIS MUNKAREND SZABÁLYAI

A tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönthet. A digitális munkarend szabályai az oktatás-nevelés-tanulás folyamatában, az iskolai tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, digitális tanulási térre vonatkoznak.

A digitális oktatáshoz szükséges feltételek

- asztali számítógép/laptop
 - tablet, okostelefon
- A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/lapton ajánlott.
- internetelérés (vezetékes vagy 10 Gigabyte-nál nagyobb adatforgalmú mobilinternet)
 - Classroom iskolai fiók elérése (tanulói e-mail cím és jelszó)
 - KRÉTA felülethez hozzáférés

Tanulói és szülői jogok a digitális munkarend idején

- Fontos, hogy a diákok tanuláshoz való joga a digitális munkarend idején se sérüljön!
- A diák olyan mennyiségű feladatot kapjon, hogy a napi tanulási idő után megfelelő ideje jusson a pihenésre.
- A pedagógusoktól segítséget kérhet a tanuló és a szülő az oktatás-nevelés folyamatához kapcsolódóan úgy, hogy közben a pedagógusok pihenéshez való joga tiszteletben legyen tartva.
- Az iskola – lehetőségeihez mérten – informatikai eszközökkel segíti az online tanulást. A szülő/gondviselő az átvett informatikai eszközért felelősséget vállal, viseli a sérüléséből vagy az elvesztéséből származó anyagi felelősséget. A meghibásodást azonnal jelzi az iskola központi telefonszámán (54/402-052). A digitális munkarend megszűnését követően, de legkésőbb a tanév utolsó tanítási napján az eszközt hiánytalanul leadja az iskola titkárságán.
- Amennyiben a tanuló családja nem rendelkezik a digitális oktatáshoz szükséges, feltételekkel, kérheti a tanulni való postázását. Az erről szóló jelzést az osztályfőnök felé kell megtenni.

A tanuló kötelességei a digitális munkarend idején

A digitálisan tanuló diákok kötelességei

- A diákoknak a Classroom felületére tanítási napokon be kell lépniük! Fel kell dolgozni, el kell olvasni a pedagógusok által megadott tananyagrészeket, a beadandó feladatokat el kell végezni, meg kell nézni a pedagógusok visszajelzéseit!
- A tanuló vagy a szülő a KRÉTA felületén rendszeresen tekintse meg az értékeléseket!
- A tanuló az online térben is köteles tiszteletben tartani diáktársai és pedagógusai személyiségi jogait, emberi méltóságát. A digitális térben tartott tanóráról hang- és képfelvételt nem készíthet.
- A tanuló az oktatási célra használt digitális felületet csak a tanulási célokra használhatja! Ott magánjellegű beszélgetéseket nem folytathat.

- FELSŐ TAGOZATON a diákok órarend szerint foglalkozzanak a tanulással, és kapcsolódjanak be az élő videó formájában megtartott órákba!
- ALSÓ TAGOZATON a tanulók a reggel kiosztott feladatokat végezzék el, illetve kapcsolódjanak be az élő videó formájában megtartott órákba, melyeket elsősorban a fő tantárgyakból tartanak a tanítók.
- Az online órán a tanulónak kötelező részt vennie. Az órákról való távolmaradást igazolni kell!
- Amennyiben a diák nem tud elkészülni határidőre a feladatával, azt előre jelezze pedagógusának az ok megjelölésével, és kérjen a feladat beadására másik időpontot.
- Amennyiben a tanulónak technikai segítségre van szüksége, azonnal jelezze az osztályfőnöknek vagy a szaktanárnak,

A postázás révén tanuló diákok kötelessége

- Az elküldött feladatok 14 napon belül történő visszajuttatása az iskola postaládájába vagy postai úton az iskola címére.
- Amennyiben a diák nem tud elkészülni határidőre a feladatával, azt előre jelezze pedagógusának az ok megjelölésével, és kérjen a feladat beadására másik időpontot.
- A visszaküldött és vissza nem küldött feladatok esetén a szaktanár saját belátása szerint szövegesen vagy érdemjeggyel minősítheti a tanuló munkavégzését, melyet a KRÉTA felületén rögzít.

A pedagógusok jogai és kötelességei a digitális munkarend idején

- FELSŐ TAGOZATON órarend szerint teszik közzé a napi feladatokat, megjelölve a beadandó feladat beadási idejét, helyét és módját. A beadásra elegendő időt hagynak. A fő tantárgyak felét élő videós óra formájában tartják!
- ALSÓ TAGOZATON a pedagógus már reggel kioszthatja a feladatokat, nem szükséges az adott tanóra kezdetét megvárni. Törekednek élő videós óra megtartására is a fő tantárgyakból.
- Az élő videós órák pontos időpontjáról a szaktanárok az óra előtt legalább egy nappal tájékoztatást adnak. Csak az órarendben megjelölt időpontban kérhetnek élő videós bejelentkezést a tanulóktól.
- Jeleznek a diákoknak a beadandó feladat elmaradásáról, és egy újabb időpontot jelölnek ki számukra. Ha, a diák a 2. időpontra sem készíti el feladatát, és a hiányzást nem tudja igazolni, elégtelen osztályzatot kap.
- A számonkérések idejét és formáját időben jelzik a diákoknak.
- A tanuló által visszaküldött megoldásokat, képeket, videókat bizalmasan kezelik,
- Annál a tanulónál, aki nem jelentkezik be a Classroom-felületére, a pedagógus ír a KRÉTA felületén a szülőnek, és jelzi a tanuló osztályfőnökének.
- Az osztályfőnök jelez a szülőnek, amennyiben a tanuló nem jelenik meg tanítási napokon a Classroom-felületén.

Fegyelmező intézkedések a digitális oktatás idején

- Az a tanuló, aki letiltja egy társát a Google Meet-be történő belépésről **igazgatói figyelmeztetést** kap.

- A tanuló hiányzását a szülőnek a digitális munkarend idején is igazolnia kell 1 héten belül, az osztályfőnök felé.
- A tanuló online térben való igazolatlan hiányzása, az élő videós óráról való igazolatlan „távolléte” esetén az alábbi fegyelmező intézkedésekben részesül.
 - 3 igazolatlan hiányzás - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - 6 igazolatlan hiányzás - osztályfőnöki intő,
 - 9 igazolatlan hiányzás - osztályfőnöki rovó,
 - 12 igazolatlan hiányzás - igazgatói figyelmeztetés,
 - 15 igazolatlan hiányzás - igazgatói intő,
 - 18 igazolatlan hiányzás - igazgatói rovó.

INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Bevezetés

Ez az intézkedési terv a Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola, mint székhelyintézmény (4100 Berettyóújfalú, József A. u. 11.) részére készült. Azt szolgálja, hogy diákjaink, családtagjaik és az iskolai dolgozók egészségesek maradjanak. Ennek érdekében tartalmazza azokat az egészségvédelmi intézkedéseket és szabályokat, melyek betartása tanulóinkra, dolgozóinkra és az iskolával kapcsolatba lépő személyekre vonatkoznak.

Az Oktatási Hivatal honlapján COVID 19 címen aloldalt alakított ki, amelyen keresztül az aktuális információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt hírek, tájékoztatók, feladatok kerülnek napra készen közzétételre.

Felkészülés a nevelési évre

Takarítás, fertőtlenítés

Az intézmény épületeiben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítás történt a tanévkezdés előtt, mely időszakonként megismétlésre kerül. Az intézményvezető ellenőrizte a takarítások végrehajtását. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NKK) ajánlását vettük figyelembe, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz. A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

A pedagógusok feladatai

- **Tanítási órákon – lehetőség szerint rendszeresen – beszélgetni kell a diákokkal:**
 - a fertőzések, megbetegedések megelőzése kapcsán fontos teendőkről,
 - az új biztonsági szabályok betartásának fontosságáról;
 - a helyes kézmosásról, illetve annak gyakoriságáról;
 - a tüszentés és köhögés során célszerű zsebkendőhasználatról.
- Szünetekben, étkezéskor, tanítási órák után a tanulókat figyelmeztetni kell az új biztonsági szabályok betartására, ha szükséges.
- Az osztályfőnökök kiemelten figyeljenek oda
 - az osztálytermek szellőztetésére;

- az osztályterem higiéniájára;
- a takarító személyzet megnövekedett munkájának megkönnyítésére azzal, hogy a tanulók a tanítási nap végén a székeket felrakják, a szemetet összeszedik és az udvari szemétyűjtőbe leviszik.

- A szülők tájékoztatása online felületeken (pl. KRÉTA) keresztül, illetve telefonon történjen!
- A személyes találkozást igénylő fogadóórák megtartása – az időjárás figyelembe vételével – elsősorban a szabadban történjen!
- Minden intézményi dolgozó közös felelőssége betegség tüneteit mutató tanuló elkülönítése.
- Ha egy dolgozó tudomására jut az iskolával kapcsolatba hozható személy COVID-19 érintettsége vagy számára karantén elrendelése, arról haladéktalanul tájékoztatnia kell az intézmény vezetőjét!
- Minden dolgozónak tudnia kell, hogy a COVID-19 beteg és a betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, ennek okán adatvédelem alá esnek. Az adatok kiadása – az intézményvezető személyén kívül – büntetőjogi következményekkel jár.

Az intézmény fertőtlenítése

- A fertőtlenítő takarítás megvalósítása folyamatos a tanév során. A szükséges fertőtlenítőszerket az Állami Egészségügyi Ellátóközpont biztosítja a Berettyóújfalui Tankerületi Központon, mint iskolánk fenntartója révén.

A takarítást az intézmény vezetősége rendszeresen ellenőrzi.

- Gondoskodni kell a tanterekben, mosdókban a szappanok és papírtörlek folyamatos utánpótlásáról. Felelősök: osztályfőnökök és a takarító személyzet.
- Vírusölő, kézfertőtlenítő szereket a bejáratoknál és a tanterekben folyamatosan biztosítani kell! Felelősök: osztályfőnökök és a takarító személyzet.
- Az iskolaudvar játékeit folyamatosan fertőtlenítjük. Felelős: karbantartó
- A kézzel gyakran érintett felületek (kilincsek, mosdók, villanykapcsolók, korlátok, informatikai eszközök, WC lehúzó) fertőtlenítése nap közben folyamatos. Felelős: a fő munkaidőre beosztott takarító

Az intézmény látogatása

Tanulókra és szüleikre vonatkozó szabályok

- A maszk viselése nem kötelező, de a maszk viselését megtiltani nem lehet!
- Csak egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja az iskolát. A szülőket tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben a gyermeküknél tüneteket észlelnek, tartsák otthon! Ilyen esetben kötelező értesíteni a gyermekorvost és az iskola vezetőjét!
- A szülő köteles értesíteni az iskolát, ha a gyermek bármilyen ok miatt karanténba kerül, vagy ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Az a tanuló, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- Az iskolában 5-6 alkalommal kezet kell mosnia szappannal minden diáknak, figyelve a csapok mellé felragasztott, helyes kézmosás menetére vonatkozó útmutatót! Kezet kell mosni

órák után, tízórai előtt, WC használat után, ebéd előtt, udvari játék után, testnevelés óra után!
Csak papírtörülőt használata megengedett.

- A tanítási nap közben bármilyen betegség tüneteit mutató tanuló elkülönítésre kerül. Lázát megméri. A szülő/gondviselő értesítése minden esetben megtörténik, akinek a gyermekorvost értesítenie kell! A szülő ilyenkor maszkban, kézfertőtlenítést követően léphet az iskolába!
- A szülő minden esetben csak az intézményvezető engedélyével léphet az iskolába!

A dolgozókra és a tanulók ellátását végző egyéb szakemberekre vonatkozó szabályok

- Mindenki csak tünetmentesen léphet be az iskolába!
- Aki a COVID-19 tüneteit észleli magán, haladéktalanul értesítenie kell az iskolavezetést és a háziorvost!
- Kötelező értesíteni az iskolát, ha bármilyen ok miatt karanténba kerül valaki, illetve, ha koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés igazolódik be.
- Az ügyviteli dolgozók a kézzel gyakran érintett felületeket rendszeresen fertőtlenítik.

Az iskola működtetése kapcsán belépő személyekre vonatkozó szabályok

- A maszk viselése nem kötelező, de a maszk viselését megtiltani nem lehet!
- Az iskolaépületbe való belépéskor minden alkalommal használni kell a kézfertőtlenítőt!
- Első alkalommal, az iskolába belépve nyilatkozatot kell tenni az egészségi állapotra vonatkozóan!
- Mindenki csak tünetmentesen léphet be az iskolába!

Az iskola helyiségeinek használati rendje

Tantermek használata

- A tanítási órákon a tanulók számára a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- Folyamatosan legyenek nyitva a tantermek ablakai (lehetőség szerint az ajtók is), hogy a légcseré biztosított legyen!
- A tanítási órák után minden diáknak haza kell mennie, aki nem napközis vagy tanulószobás! (Se az udvaron, se az aulában, se a folyosókon, se a teremben nem tartózkodhatnak a diákok!) Ez alól kivételt képeznek a pedagógusok által tartott egyéb iskolai foglalkozások (szakkör, tehetséggondozó vagy felzárkóztató óra, DSK foglalkozás, fejlesztő óra, gyógytestnevelés)

Tornaterem használatának rendje

- Az óra előtt és után is mosson mindenki kezet szappannal!
- Fertőtlenítsük a sportszereket, mielőtt használatra kerülnek! Felelős: testnevelést tanító pedagógus
- Nyissunk ki minden ajtót és ablakot a tornateremben, amit csak tudunk! Felelős: órát vezető pedagógus/edző

Könyvtárhasználat rendje

- Kézfertőtlenítőt minden belépő diáknak használnia kell!
- Egy osztályközösség számára tartható foglalkozás.

Mosdók használatának rendje

- Mosdó használata előtt és után is mosson kezet szappannal mindenki!
- Folyamatosan legyenek nyitva a mosdók ablakai, hogy a légcseré biztosított legyen!

- Mindenki csak a tanterméhez legközelebb lévő mosdót/WC-t használhatja!
- A felső tagozatos diákok semmiképp se mehetnek az alsósok folyosójára, mosdójába! Ugyanígy az alsós diákok sem mehetnek a felsősök folyosójára, mosdójába!

Étkezés rendje

- Minden étkezés előtt mindenki mosson kezet!
- Az ebédlőben fertőtlenítő szerek, szappan és kéztörlő biztosítása – a gyermekétkeztetést biztosító KÖSZI vezetőjével történt egyeztetés szerint – a KÖSZI feladata. Ugyanígy az ott dolgozókkal kapcsolatos járványügyi szabályok betartatása is.
- Alsó tagozatos tanulók étkezése:
 - A tízórai elfogyasztása előtt a padok fertőtlenítő permetezése történjen meg! A tízórai kiosztása gumikesztyűben történjen! **Felelős: a 2. órát tartó pedagógus**
 - Az ebédeltetés egy napirend szerint történik, mely minden tanteremben kifüggesztve található. **Attól eltérni nem lehet!**
 - Az uzsonna elfogyasztása előtt a padok fertőtlenítő permetezése történjen meg! Az uzsonna kiosztása gumikesztyűben történjen! **Felelős: napközis nevelő**
- Felső tagozatos tanulók étkezése:
 - A tízóraiért – szokás szerint – 9.40-kor át kell menni az étkezőbe!
 - Az ebédeltetés egy napirend szerint történik, mely minden tanteremben kifüggesztve található. **Attól eltérni nem lehet!**
- Büfében történő vásárlás
 - A büfé és környéke rendszeres fertőtlenítéséről a büfét üzemeltető vállalkozó gondoskodik. A büfét üzemeltető az ételek készítésénél gumikesztyűt viselni köteles!

Teendők beteg személy esetén

Teendő betegség tüneteit mutató tanuló esetében – a hiányzás igazolása

- Amennyiben egy gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni az erre kijelölt helyen, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Az elkülönítést az iskolavezetésnek jelezni kell! **Felelős: az osztályban tanító pedagógus**
- Szülőt értesíteni kell, akinek érte kell jönnie gyermekéért! Fel kell hívni a szülő figyelmét, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermekorvost! **Felelős: a beteg gyermeket ellátó nevelő, iskolavezetés**
- A beteg gyermeket ellátó személynek kötelező viselnie maszkot és védőkesztyűt!
- Az osztálytermet alaposan át kell szellőztetni!
- A betegség gyanújával érintett személy távozását után a helyiséget teljes körűen fertőtleníteni kell!
- Amennyiben a gyermekorvos COVID-19 fertőzés gyanúját állapítja meg, az iskola értesítése a szülő feladata.
- Beteg diák esetében – mint ahogy eddig is, - segítjük a KRÉTA felületén keresztül a tanuló oktatását. **Felelős: osztályfőnök/osztályt tanító pedagógusok és az iskolavezetés.**
- Betegség után a tanuló csak orvosi igazolással/kórházi zárójelentéssel térhet vissza az iskolába! A fertőzésben érintett gyermek, tanuló a felgyógyulásig nem látogathatja az intézményt.
- Krónikus betegséggel élő gyermek esetén a kezelőorvos írásos állásfoglalása szükséges a tanuló iskolalátogatását illetően.

- Allergiás tanulók hozzanak orvosi igazolást! Felelős: osztályfőnök
- Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a tanuló hatósági házi karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ebben az esetben a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

Teendő betegség tüneteit mutató dolgozó esetében

- Amennyiben egy pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- Dolgozó betegségről tájékoztatni kell a háziorvosát.

Intézkedések fertőzés esetén

- Amennyiben egy köznevelési intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala, valamint tankerületi intézmény esetén a tankerületet tájékoztatásra kerül.
- Rendkívüli szünetet az intézményben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el.
- A tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönthet. Ugyanígy történik a normál munkarend szerinti oktatásra való visszaállásról a döntés.
- A tanulók a digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát nem látogathatják.
- A digitális munkarendre történő átállás esetén – a szülői igények felmérését követően – az iskolai gyermekfelügyeletet meg kell szervezni. Ezeknek a tanulóknak az étkeztetéséről is gondoskodni kell!



Iktatószám: 205-2-J / 2025

Jegyzőkönyv

Készült 2025. augusztus 29-én, a Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola tanévnyitó értekezletén.

Jelen vannak:	Kari Sándor	igazgató
	Herczegh Barna	igazgató-helyettes
	Dr. Körtvélyesiné Bokross Eszter	igazgató-helyettes
	Varga Tímea	tagintézmény-vezető
	45 fő	pedagógus
	8 fő	igazoltan távol

Napirendi pontok:

- 1.) Átadás – személyi, tárgyi feltételek
- 2.) 2025 / 2026. tanév Munkaterve
- 3.) TÉR értékelés
- 4.) Egyebek

Kari Sándor igazgató köszöntötte az értekezleten megjelenteket. Megállapította, hogy a nevelőtestület határozatképes létszámban jelen van az értekezleten.

Jegyzőkönyv vezetésére felkérte Noveczki Szabinát. Kérte a megjelenteket, hogy kézfelnnyújtással jelezzék, ha egyetértenek a jegyzőkönyvvezető személyével. A jelenlévők egyhangúlag elfogadták. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Magyar Emesét és Cseke Szilviát. Kérte a megjelenteket, kézfelnnyújtással jelezzék, ha egyetértenek a hitelesítők személyével.

- Magyar Emesét egyhangúlag elfogadták.
- Cseke Szilviát egyhangúlag elfogadták.

Kari Sándor:

Ismertette a napirendi pontokat. Kérte, kézfelnnyújtással jelezzék, ha egyetértenek a napirendi pontokkal. A jelenlévők egyhangúlag elfogadták.

1. napirendi pont: Átadás – személyi, tárgyi feltételek

Kari Sándor: Ismertette a személyi változásokat:

- Kurtán Mónika fizetés nélküli szabadságon volt, melynek lejárta után kérte jogviszony megszüntetését.
- Tornyai László nyugdíjba vonul, felmentési idejét tölti
- Hodosánné Vámos Judit nyugdíjba vonul, szabadságát tölti
- Rácz Józsefné nyugdíjba vonul, szabadságát tölti
- Szakáll Ferencné nyugdíjba vonul, szabadságát tölti
- Szabóné Kiss Ilona GYES lejárta után újra munkába áll
- Horváth – Lisztes Csilla ügyviteli dolgozó augusztus 1-től intézményünk új dolgozója
- Széchenyi István Tagiskolában Marinó Sándor tagintézmény vezető megbízása lejárt, a feladatát Varga Tímea tagintézmény-vezető látja el.





- Kiss László Gyula matematika-történelem szakos pedagógus augusztusban került felvételre a Széchenyi István Tagiskolába
- Ismertette a megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadókat (Szarka István és Árgyelán László).

2. napirendi pont: 2025/2026. tanév Munkaterve

Kari Sándor: Megköszönte a munkaközösségek munkaterveit. Tájékoztatta a tantestületet az éves munkaterről. Megkérte a nevelőtestületet, hogy kézfelnyújtással jelezzék, ha a 2025/2026. tanév munkatervét az elhangzott kiegészítésekkel és módosításokkal együtt elfogadják. Megállapította, hogy a 2025/2026. tanév Munkaterve egyhangúlag elfogadásra került.

3. napirendi pont: TÉR értékelés

Kari Sándor: Ismertette a TÉR értékeléssel kapcsolatos határidőket.

Hozzászólás:

Hefnerné Molnár Edit: Az iskola TÉR-ről nem tudnak semmit a pedagógusok.

Kari Sándor: Mind a két iskola célja közös, vállalunk falültetést, hulladékgyűjtést.

4. napirendi pont: Egyebek

Kari Sándor:

- Az első tanítási napon szokás szerint az első két óra osztályfőnöki óra lesz, melyen adategyeztetésre kéri az osztályfőnököket, valamint tartásuk meg a tűz- és balesetvédelmi oktatást
- Elmondta, hogy szülői értekezleten miről kell tájékoztatni a szülőket.
- Ha a tűzjelző rendszer megszólal, olyan gyorsan kivonul a Tűzoltóság, hogy annyi idő alatt nem lehet meggyőződni a jelzés valóságáról. De mivel késleltetőre lehet tenni az eszközt. ezzel megoldódna a Tűzoltóság téves riasztása, mely költséggel jár. Ezért megkér mindenkit, hogy aki a tanárban meghallja a jelzést, az legyen szíves haladéktalanul a késleltetést bekapcsolni.
- Tanítási óra előtt 15 perccel munkakezdés.
- Ideiglenes ügyeleti rendet kér hétfőre.
- Megkérte mindenkit, hogy megfelelő számú osztályzatot kapjon minden tanuló minden tantárgyból, a megfelelő időben.
- A takarítónők kérése, hogy a székek legyenek feléve a tanulópadra, valamint a kukába kerüljön a szemét.

Hozzászólás:

Puskárné Sós Gabriella: Lesz e az idei tanévben táblafestés?

Kari Sándor: Nincs információnk róla

Dr. Lingvayné Bánszki Andrea: Lesz e lábafestés?

Kari Sándor: A nyár folyamán megtörtént a festés





Varga Tímea: Tisztasági festésre külön pénzt különítettek el, kaptak ígéret, hogy apránként megoldják a festést.

Lencsésné Gál Mária: Lesz e klíma legalább a tanáriban a Széchenyi István Tagiskolában?

Kari Sándor: Széchenyi István Tagiskola is adjon be engedélykérést a tankersegéd felületen.

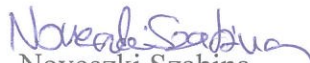
Bozóki-Turzó Renáta: Kétlépcsős azonosítás a kretában bonyolult, mindig kell a belépésnél?

Varga Tímea: Az appot javasolja használni

Kari Sándor: Mindenki csinálja meg a kétfaktoros azonosítást. Google authenticator vagy a NISZ hitelesítő program használata javasolt.


Eredményes tanévet kívánt mindenkinek. Megköszönte a részvételt és az értekezletet bezárta.

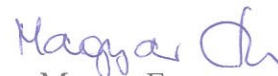
K.m.f.


Noveczki Szabina
jegyzőkönyvvezető


Kari Sándor
igazgató

Hitelesítők:


Cseke Szilvia


Magyar Emese





JELENLÉTI ÍV ÉV ELEJI ÉRTEKEZLET

2025. augusztus 29.

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Bagdi Imre Richárd	
2. Bereckiné Szabó Veronika	
3. Borsos Borbála Ildikó	
4. Brandtnerné Varró Andrea	
5. Cseke Szilvia	
6. Elek Sándor Attila	
7. Frank Ádám	
8. Frank Róbertné	
9. Gere Kata	
10. Gyulai Andrea	
11. Hálóné Pozsár Erika	
12. Herczegh Barna	
13. Kari Sándor	
14. Kiss Tamás	
15. Kissné Varga Katalin	
16. Kocsisné Jován Ildikó	
17. Kormány József Róbert	
18. Dr. Körtvéyesiné Bokross Eszter	
19. Kulcsár Istvánné	
20. Kupás Ágnes	





Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola

4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.

Tel., fax.: (54) 402-052

Igazgató tel.: (54) 500-007

Honlap: www.jozsefattilaiskola.hu

E-mail cím: iroda@jozsefa-bu.edu.hu



JELENLÉTI ÍV
ÉV ELEJI ÉRTEKEZLET
2025. augusztus 29.

NÉV	ALÁÍRÁS
21. Dr. Lingvayné Bánszki Andrea	Lingvayné Bánszki Andrea
22. Magyar Emese	Magyar Emese
23. Nagyné Józsa Zita	Nagyné Józsa Zita
24. Nagyné Tóth Julianna	Nagy Tóth Julianna
25. Némethné Kiss Marietta	Némethné Kiss Marietta
26. Oláh Karola	Oláh Karola
27. Pintér Henrietta	Pintér Henrietta
28. Puskárné Sós Gabriella	Puskárné Sós Gabriella
29. Serra-Páka Szilvia	Serra-Páka Szilvia
30. Szakáll Ferencné	Szakáll Ferencné
31. Szatmári Tamás	Szatmári Tamás
32. Szilágyi-Baranyai Edit	Szilágyi-Baranyai Edit
33. Takács-Farkas Éva	Takács-Farkas Éva
34. Tornyi László	Tornyi László
35. Vargáné Hari Krisztina	Vargáné Hari Krisztina
36. Vereczki Viktória	Vereczki Viktória





BERETTYÓÚJFALUI TANKERÜLETI KÖZPONT

4100 Berettyóújfalu
Dózsa György utca 17-19.

Tel.: +36 52 795 261

berettyoujfalu@kk.gov.hu
www.kk.gov.hu/berettyoujfalu

Iktatószám: TK/081/02779-2/2025

MUNKATERV ELLENŐRZÉSÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSAI

Az ellenőrzés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján jóváhagyás céljából történt, törvényességre és a szakmai alapidokumentumban foglaltak érvényesülésére irányulóan.

Jogszabályi háttér:

Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

Intézmény megnevezése: Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola
 Intézmény címe: 4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 11.
 Intézmény OM azonosítója: 031016

Szabályozandó terület		Jogszabályi hivatkozás	Igen	Nem	Részben	Megjegyzés
1.	Helyzetelemzés					
1.1.	<i>Személyi feltételek</i> (Engedélyezett álláshelyek száma)		X			
1.2.	<i>Pedagógus adatok</i>	2011. évi CXCV. tv. 61. § (3)	X			
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok	2011. évi CXCV. tv. 4. § 21.	X			
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapjai	401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról	X			
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról	X			
1.3.	<i>A vezetők ügyeleti rendje</i>		X			
1.4.	<i>Az intézmény tanulóinak adatai</i>	2011. évi CXCV. tv. 41. § (1)-(2)	X			
1.5.	<i>Tárgyi feltételek</i>	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mell.	X			
1.6.	<i>Kockázati tényezők a tanévben</i>		X			
2.						
2.1.	<i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok</i>	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§(1)	X			
2.2.	<i>Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</i>	2011. évi CXCV. tv. 26. § (1); 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. §	X			
2.3.	<i>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</i>		X			
3.	<i>A tanév helyi rendje</i>	2011. évi CXCV. tv. 27. § (3) 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
3.1.	<i>A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</i>	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) a) 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
3.2.	<i>A szünetek időtartama</i>	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) b), 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
3.3.	<i>Megemlékezések időpontjai</i>	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) c) d)	X			
3.4.	<i>Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai</i>	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) e)	X			
3.5.	<i>A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</i>	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) e)	X			
3.6.	<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontjai</i>	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) f)	X			
3.7.	<i>Tervezett mérések és vizsgák</i>	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-78. §, 79-80. §; 3. sz. mell. 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
3.7.1.	Országos mérések elemzéséből adódó feladatok	27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) g); 79-81. §	X			
3.7.2.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-66. §, 73. §; 99. § (3) j); 104. §; 118. §(3)d); 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
3.7.3.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) g); 79-81. §	X			
3.7.4.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) g); 81. §	X			

4.						
4.1.	<i>A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok</i>	2011. évi CXc. tv. 87. §; 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145-156. §	X			
4.2.	<i>A minőségfejlesztési munka tervezése</i>	18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről	X			
4.3.	<i>A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok</i>	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 97.§	X			
4.4.	<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i>		X			
4.5.	<i>Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás</i>	27/2025. (VII.27.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
4.6.	<i>Esélyegyenlőség biztosítása</i>	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171-172. § 2003. évi CXCV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról	X			
4.7.	<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i>	2011. évi CXc. tv. 4. § 14. pontja, 17. § (3); 27. § (5), (6)	X			
4.8.	<i>Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</i>	2011. évi CXc. tv. 50. § (7); 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § (2)-(5) 27/2025. (VII.27.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről	X			
5.	<i>Pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatok</i>	419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről	X			
6.	<i>Intézményi kapcsolatrendszer</i>	2011. évi CXc. tv. 3. §	X			
6.1.	<i>Iskola és a családi ház kapcsolata</i>	Az intézmény pedagógiai programja	X			
6.2.	<i>A fenntartóval és a működtetővel való kapcsolattartás</i>	Az intézmény pedagógiai programja	X			
6.3.	<i>Szakmai kapcsolatok</i>	Az intézmény pedagógiai programja, SZMSZ	X			
7.	<i>A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek</i>	2011. évi CXc. tv. 27. § (3); 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) h)	X			
8.	<i>Esetleges Digitális munkarendre vonatkozó előírások</i>	BM utasítás szerint	X			
9.	<i>Vírushelyzetre való tekintettel az intézmény protokollja-mellékletként</i>	BM utasítás szerint	X			
10.	<i>Iskolai kórus időpontjai</i>	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) i)				nem releváns
11.	<i>Legitimációs záradék</i>	2011. évi CXc. tv. 27. § (3)	X			
12.	<i>Függelék: jogszabályi háttér</i>		X			
13.	<i>Pedagógus Teljesítmény Értékelési rendszer</i>	18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről	X			
Összegzés:						

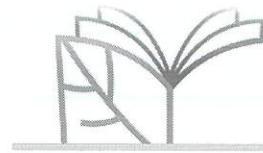
A MUNKATERVBEN SZEREPLŐ, FENNTARTÓRA HÁRULÓ TÖBBLETKÖTELEZETTSÉGET JELENTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Ssz.	Tevékenység, program megnevezése	Belső, intézményi szabályozó megnevezése	Költségvonzat	Költségviselők	Fenntartóra háruló költség összege	Program, tevékenység időpontja	Megjegyzés

Berettyóújfalú, 2025. szeptember 29.



 Majosi Pálma
 1. tankerületi igazgató



JELENLÉTI ÍV
Év eleji értekezlet
2025. augusztus 29.

- | | | |
|-----|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Bácsó Melinda | ...Bácsó Melinda..... |
| 2. | Bozóki-Turzó Renáta Erika | ...Bozóki Turzó Renáta Erika..... |
| 3. | Csalánosi Csilla | ...Csalánosi Csilla..... |
| 4. | Csontos Mihály Róbert | ...Csontos Mihály Róbert..... |
| 5. | Hefnerné Molnár Edit Ilona | ...Hefnerné Molnár Edit Ilona..... |
| 6. | Herczegh Boglárka | ...Herczegh Boglárka..... |
| 7. | Hodosánné Vámos Judit | ...Hodosánné Vámos Judit..... |
| 8. | Huga Zsuzsanna | ...Huga Zsuzsanna..... |
| 9. | Kecskeméti Anett | ...Kecskeméti Anett..... |
| 10. | Kovács Zoltán | ...Kovács Zoltán..... |
| 11. | László Katalin | ...László Katalin..... |
| 12. | Lencsésné Gál Mária Éva | ...Lencsésné Gál Mária Éva..... |
| 13. | Mayerné Kádár Henriett Anita | ...Mayerné Kádár Henriett Anita..... |
| 14. | Molnárné Kiss Gizella | ...Molnárné Kiss Gizella..... |
| 15. | Nyeste Ágnes | ...Nyeste Ágnes..... |
| 16. | Pástiné Karácson Mónika | ...Pástiné Karácson Mónika..... |
| 17. | Szémán Tünde | ...Szémán Tünde..... |
| 18. | Váradiné Béres Beatrix | ...Váradiné Béres Beatrix..... |
| 19. | Varga Mátyás | ...Varga Mátyás..... |
| 20. | Kiss László Gyula | ...Kiss László Gyula..... |
| 21. | Varga Tímea | ...Varga Tímea..... |
| 22. | UJHELYI KATALIN | ...Ujhegyi Katalin..... |

Drogprevenációs előadás

Iskolánkban a drogprevenációs előadás megtartására a **Forrás Lelki Segítők Egyesülete** (elnök: Berényi András, Debrecen) került felkérésre. Az egyesület szakmai tapasztalattal és országosan elismert szakemberekkel rendelkezik, NSZI akkreditációjuk jelenleg folyamatban van. A várható akkreditációs időpont 2026 tavaszára esik, ezért az előadás időpontját ennek megfelelően **2026. május hónapra** tervezzük.

A drogprevenációs előadások célja, hogy a fiatalok hiteles forrásból, szakértőktől kapjanak átfogó tájékoztatást a tudatmódosító szerek hatásairól, veszélyeiről és következményeiről. Az ilyen programok segítik a tanulókat abban, hogy felelősen tudjanak döntéseket hozni, erősítsék önismeretüket, valamint felismerjék a kortársi nyomásból fakadó kockázatokat.

Az előadás során szó lesz többek között:

- a leggyakrabban előforduló kábítószerekről és azok élettani, pszichés hatásairól,
- a szenvedélybetegség kialakulásának folyamatáról,
- a megelőzés és a segítségkérés lehetőségeiről,
- valamint a pozitív, egészséges életmód alternatíváiról.

Bízunk benne, hogy a program hozzájárul tanulóink szemléletének formálásához, és erősíti az iskolai közösség egészségmegőrző tevékenységeit.